



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

EDITAL DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório n° 177/2023

Modalidade: Pregão Eletrônico RP n° 100/2023

Tipo: Menor preço por item

- **OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE KITS ESCOLARES A SEREM DISTRIBUÍDOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA/MG, INDISPENSÁVEIS PARA O DESENVOLVIMENTO DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS NAS INSTITUIÇÕES MUNICIPAIS DE ENSINO,** conforme mencionado no Anexo I, parte integrante deste edital.
- **RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ATÉ:**
Dia 01/09/2023 às 9h.
- **ABERTURA E ANÁLISE DAS PROPOSTAS:**
Dia 01/09/2023 às 9h01min.

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para recebimento das propostas comerciais e a abertura da sessão estarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.
- **LOCAL PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:**

www.portaldecompraspublicas.com.br
- **CONSULTAS E AQUISIÇÃO DO EDITAL:**
Pela internet, no site deste Município, no endereço eletrônico: www.lagoasanta.mg.gov.br, na página eletrônica do Portal de Compras Públicas: www.portaldecompraspublicas.com.br.
- **ESCLARECIMENTOS:**
Através do e-mail: licitacao@lagoasanta.mg.gov.br, no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br ou telefone: (31) 3688-1320. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório serão enviados ao pregoeiro até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, na forma do edital.
- **REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo, será observado o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

EDITAL DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório n° 177/2023

Modalidade: Pregão Eletrônico RP n° 100/2023

Tipo: Menor preço por item

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE KITS ESCOLARES A SEREM DISTRIBUÍDOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA/MG, INDISPENSÁVEIS PARA O DESENVOLVIMENTO DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS NAS INSTITUIÇÕES MUNICIPAIS DE ENSINO, conforme mencionado no Anexo I, parte integrante deste edital.

ÍNDICE

1.	PREÂMBULO.....	4
2.	ÓRGÃO REQUISITANTE.....	5
3.	OBJETO.....	5
4.	CONSULTAS E AQUISIÇÃO DO EDITAL	5
5.	CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.....	5
6.	REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME.....	6
7.	CREDENCIAMENTO DO LICITANTE NO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS.....	7
8.	PARTICIPAÇÃO/PROPOSTA/LANCES.....	7
9.	PROPOSTA COMERCIAL.....	8
10.	ABERTURA DAS PROPOSTAS E LANCES.....	9
11.	JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA	11
12.	DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.....	14
13.	DA PARTICIPAÇÃO DE MEI, ME e EPP.....	18
14.	DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA:.....	21
15.	IMPUGNAÇÕES, RECURSOS E ESCLARECIMENTOS.....	21
16.	ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.....	24
17.	ATA DE REGISTRO, RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO.....	25
18.	PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	26
19.	SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....	27
20.	DISPOSIÇÕES GERAIS.....	27
	ANEXO I.1.....	30



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

ANEXO I.2	47
ANEXO II	59
ANEXO III	61
ANEXO IV	62
ANEXO V	63
ANEXO VI	77
ANEXO VII	85



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

EDITAL DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório n° 177/2023

Modalidade: Pregão Eletrônico RP n° 100/2023

Tipo: Menor preço por item

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE KITS ESCOLARES A SEREM DISTRIBUÍDOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA/MG, INDISPENSÁVEIS PARA O DESENVOLVIMENTO DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS NAS INSTITUIÇÕES MUNICIPAIS DE ENSINO, conforme mencionado no Anexo I, parte integrante deste edital.

1. PREÂMBULO

1.1. **O Município de Lagoa Santa do Estado de Minas Gerais**, através do pregoeiro e membros da equipe de apoio de licitação, nomeados pela Portaria n° 1.291, de 23 de setembro de 2022, com endereço na Av. Acadêmico Nilo Figueiredo, n° 2.500, Santos Dumont, Lagoa Santa, MG, CEP 33.230-103, CNPJ 73.357.469/0001-56, isento de inscrição estadual, torna pública a abertura do **Processo Licitatório n° 177/2023**, na modalidade de **Pregão Eletrônico RP n° 100/2023**, do **tipo menor preço por item**, conforme preceitos da Lei Federal n° 10.520, de 17 de julho de 2002; Lei Municipal n° 3.222, de 17 de novembro de 2011; Decreto Municipal n° 2.454, de 06 de fevereiro de 2013; Decreto Municipal n° 3.989, de 31 de março de 2020 e, subsidiariamente, pela Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores e demais condições fixadas neste instrumento convocatório. Toda a legislação supramencionada encontra-se à disposição na sala da Comissão de Licitações para consulta de quaisquer interessados.

1.2. Os trabalhos serão realizados em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos pelo pregoeiro do Município de Lagoa Santa/MG, Sr. **André Luiz Fernandes**, auxiliado pelos demais membros que constituem a equipe de apoio, todos designados pela Portaria n° 1.291, de 23 de setembro de 2022, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a plataforma "Portal de Compras Públicas", constante da página eletrônica do Portal de Compras Públicas, no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br.



2. ÓRGÃO REQUISITANTE

2.1. Secretaria Municipal de Educação do Município de Lagoa Santa, Estado de Minas Gerais.

3. OBJETO

3.1. Constitui objeto do presente pregão eletrônico o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE KITS ESCOLARES A SEREM DISTRIBUÍDOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA/MG, INDISPENSÁVEIS PARA O DESENVOLVIMENTO DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS NAS INSTITUIÇÕES MUNICIPAIS DE ENSINO**, relacionados no Anexo I que é parte integrante deste edital, observadas as especificações ali estabelecidas, visando aquisições futuras pela secretaria relacionada no item 2 do edital.

4. CONSULTAS E AQUISIÇÃO DO EDITAL

4.1. Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na internet, no endereço eletrônico deste Município: www.lagoasanta.mg.gov.br, isento de custos, podendo ainda ser obtido junto à Comissão Permanente de Licitação, no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, no horário de 12 às 18 horas, ao custo nos termos do Decreto Municipal nº 2.102, de 11 de abril de 2011 e do Código Tributário Municipal, a ser recolhido aos cofres públicos através de guia de arrecadação que será fornecida pelo Setor de Arrecadação das 12 às 18 horas, até o último dia útil que anteceder a data do certame e na página eletrônica do Portal de Compras Publicas, no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br.

4.2. As empresas e/ou representantes que consultarem o instrumento convocatório via internet, obrigam-se a acompanhar as publicações referentes a este processo no endereço eletrônico: www.lagoasanta.mg.gov.br, na página eletrônica do Portal de Compras Publicas: www.portaldecompraspublicas.com.br e as publicações no Diário Oficial dos Municípios Mineiros e Jornal de Grande Circulação, com vista a possíveis alterações e avisos.

5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas de natureza jurídica compatível com o objeto licitado, que atendam a todas as condições de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório.

5.2. Não poderá participar da presente licitação empresa:

5.2.1. Suspensa ou impedida de licitar ou contratar com esta Administração Pública.

5.2.2. Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de governo.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

5.2.3. Em consórcio.

5.2.3.1. **NOTA EXPLICATIVA:** Considerando que é ato discricionário da Administração Pública mediante avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” no pregão em tela.

5.2.4. Com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial.

5.2.5. Que tenha funcionário ou membro da Administração do Poder Executivo Municipal de Lagoa Santa/MG, mesmo subcontratado, como dirigente, acionista detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, controlador ou responsável técnico.

5.2.6. Que não apresentar declaração dos interessados ou seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme exige o item 12.13.8.

5.3. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis.

6. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

6.1. O certame será conduzido pelo pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

6.1.1. Coordenar os trabalhos da equipe de apoio.

6.1.2. Responder às questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame.

6.1.3. Abrir as propostas de preços.

6.1.4. Analisar a aceitabilidade das propostas.

6.1.5. Desclassificar propostas indicando os motivos.

6.1.6. Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço.

6.1.7. Verificar a habilitação do proponente.

6.1.8. Declarar o vencedor.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

6.1.9. Receber, examinar e submeter os recursos à autoridade competente para julgamento.

6.1.10. Elaborar a ata da sessão.

6.1.11. Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

7. CREDENCIAMENTO DO LICITANTE NO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS

7.1. Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no endereço eletrônico de licitações no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br

7.2. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da Central de Atendimento, pelos canais disponíveis no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br.

7.3. O licitante responsabiliza-se, exclusiva e formalmente, pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados por ele ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

7.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.4.1. A não observância do disposto no subitem anterior implicará a desclassificação no momento da habilitação.

8. PARTICIPAÇÃO/PROPOSTA/LANCES

8.1. A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, por meio do sistema eletrônico no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br:

8.1.1. As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação na primeira página deste edital.

8.2. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

8.3. Caso haja desconexão com o pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

8.3.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.4. Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de itens, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

8.5. O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento e também pela página: www.lagoasanta.mg.gov.br.

8.6. A partir do horário previsto no edital, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio já indicado no subitem 7.1, passando o pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

8.7. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.7.1. Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

8.7.2. Cada licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor preço registrado, desde que seja inferior ao seu último lance e diferente de qualquer outro valor ofertado para o item.

9. PROPOSTA COMERCIAL

9.1. O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

9.2. A proposta comercial terá validade de no mínimo, **60 (sessenta) dias**, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

9.3. Os itens ofertados deverão atender a todas as especificações constantes deste edital e termo de referência.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

9.4. O LICITANTE DEVERÁ ENVIAR SUA PROPOSTA MEDIANTE O PREENCHIMENTO, NO SISTEMA ELETRÔNICO, DOS SEGUINTE CAMPOS:

- a) Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional, com 02 (duas) casas decimais;
- b) Marca de cada item ofertado;

9.5. O preço deverá ser cotado considerando-se a entrega do objeto no(s) local(is) determinado(s) e demais condições previstas no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios.

9.6. As propostas **NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE PROPONENTE** (tais como nome, CNPJ, papel timbrado da empresa, telefone, e-mail, dentre outros), sob pena de desclassificação.

10. ABERTURA DAS PROPOSTAS E LANCES

10.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital.

10.2. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.

10.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

10.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

10.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

10.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

10.7. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 0,01 (um centavo).



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

10.8. Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao pregoeiro a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários itens da mesma licitação.

10.8.1. Em regra, a disputa simultânea de item obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o pregoeiro poderá efetuar a abertura da disputa de item selecionados fora da ordem sequencial.

10.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

10.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

10.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação.

10.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

10.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, com assessoria da equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

10.14. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro.

10.14.1. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

10.15. Não serão aceitos 02 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

10.17. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

10.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.



11. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º, e no parágrafo único do art. 26, do Decreto Municipal nº 3.989, de 31 de março de 2020.

11.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

11.3. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

11.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

11.5. O pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **02 (duas)** horas, sob pena de não aceitação da proposta.

11.6. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo pregoeiro.

11.7. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

11.8. A primeira colocada na fase de lances **poderá** ser convocada a apresentar amostra do item ofertado, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, podendo sofrer alteração na ata da sessão conforme especificidade de cada demanda, a contar da suspensão da sessão pública do certame, para avaliação técnica de compatibilidade



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

da amostra com as especificações constantes do Anexo I deste edital – Termo de Referência.

11.9.1. O prazo para entrega da amostra poderá ser prorrogado a pedido do licitante com justificativa aceita pelo pregoeiro.

Justificativa: A presente exigência tem a finalidade de verificar se o material ofertado encontra-se em conformidade com as especificações requeridas, conforme Anexo I - Termo de Referência do edital e cumpre com a funcionalidade para a qual fora produzido.

11.9.2. O procedimento de avaliação da amostra, poderá ser acompanhado pelo licitante e demais interessados, por meio de agendamento, devidamente formalizado, requerido junto a secretaria solicitante.

11.9.3. A amostra deverá ser entregue em dias úteis, das 9h às 18h, na secretaria solicitante, cujo local e contatos para agendamento da entrega serão estabelecidos em ata da sessão.

11.9.4. Enquanto não expirado o prazo para apresentação da amostra, o licitante poderá substituir a amostra apresentada, desde que mantidas a marca e as especificações originalmente propostas.

11.9.5. A secretaria solicitante procederá à análise da conformidade, da funcionalidade e da compatibilidade da amostra com as especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência, podendo no ato da análise da amostra a equipe avaliadora, realizar ações que poderão ocasionar, as situações relacionadas abaixo, entre outras conforme necessidade da análise:

- a) Ranhuras e/ou sinais de lixamento de marcas/características/detalhes que evidenciem o reaproveitamento de qualquer peça ou componente (quando for necessário);
- b) Rachaduras nas partes plásticas (quando for necessário);
- c) Marca de etiqueta anterior em local coincidente com o original;
- d) Inconformidades na embalagem, ou seja, que não esteja acondicionada em embalagem totalmente lacrada, contendo as características do produto, marca e indicação do fabricante;
- e) Funcionalidade compatível com o exigido (quando for necessário).

11.9.6. A amostra deverá estar devidamente embalada, lacrada e identificada com o número deste pregão, o número do item, o CNPJ e a firma, denominação social ou a razão social do licitante.

11.9.7. A amostra que não possuir identificação de marca/modelo do fabricante estampada em seu corpo e apresentada em unidade fracionada de



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

caixa, conjunto, blister, kit ou similar deverá vir acompanhada da embalagem original do produto.

11.9.8. Caso a amostra da autora da melhor proposta seja reprovada, a proposta será recusada e será convocada a autora da segunda melhor proposta para apresentar sua amostra, e assim sucessivamente. A amostra apresentada será manuseada ficando disponível para ser retirada pelo licitante após a homologação da licitação. Se após a homologação da licitação a empresa não retirar a amostra reprovada no prazo de 30 (trinta) dias, poderá haver a doação do material, sem gerar direito de indenização à licitante.

11.9.8.1. A amostra será manuseada e, se recusada, será devolvida ao licitante no estado em que se encontrar após avaliação técnica.

11.9.9. A amostra aprovada permanecerá em poder da secretaria solicitante por até 30 (trinta) dias após a entrega definitiva do quantitativo total do item registrado em ata de registro de preços, ou com o vencimento desta, com vistas a avaliar se o objeto entregue confere com o aprovado.

11.9.10. O licitante que não apresentar a amostra, apresentá-la em desacordo com as especificações ou apresentar resultado laboratorial de análise técnica inferior aos parâmetros e especificações constantes no edital será desclassificado, não cabendo nenhum tipo de indenização.

11.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

11.10. Havendo necessidade, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para a sua continuidade.

11.11. O pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste edital.

11.12. Também nas hipóteses em que o pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

11.13. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.14. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste edital.



12. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

12.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

12.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

12.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

12.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

12.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

12.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

12.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

12.8. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

12.9. A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

12.10. A empresa detentora da proposta de menor preço deverá apresentar os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação:

12.11. Habilitação Jurídica:

12.11.1. Certificado de condição de Microempreendedor Individual.

12.11.2. Registro comercial, no caso de empresário individual.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

12.11.3. Ato constitutivo (estatuto, contrato social ou certificado em vigor) e de todas as alterações ou da consolidação respectiva, devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária e sociedade simples, e quando for o caso, acompanhado de documento comprovando os seus administradores.

12.11.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, devendo todos os documentos estar traduzidos para o vernáculo por tradutor oficial.

12.12. Qualificação Econômico-Financeira:

12.12.1. Certidão negativa de **FALÊNCIA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL OU EXTRAJUDICIAL**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data de emissão não anterior a 90 (noventa) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

OBS: Nos casos em que a certidão estiver positiva para recuperação judicial ou extrajudicial, a empresa deverá apresentar a comprovação de que o plano de recuperação foi homologado judicialmente, nos termos do art. 58 da Lei Federal nº 11.101/2005, devendo ainda, demonstrar os demais requisitos para habilitação econômico-financeira como qualquer outro licitante.

12.12.2. Balanço Patrimonial e demonstração de resultado do último exercício social, já exigíveis e apresentáveis na forma da Lei, que comprovem a boa situação econômico-financeira do licitante, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

12.12.3. Tratando-se de empresa que ainda não encerrou o seu primeiro exercício contábil, por ter sido constituída a menos de 01 (um) ano, deverá apresentar, em substituição ao subitem anterior, o balanço de abertura, considerando-o para fins de comprovação da boa situação financeira, em atendimento ao disposto no art. 31, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93.

12.12.4. Para efeitos de comprovação da boa situação financeira do licitante, serão avaliadas as demonstrações de Liquidez Corrente, Liquidez Geral e Índice de Solvência Geral, realizando-se cálculo de índices contábeis, adotando-se as seguintes fórmulas e pontuações:

A) Índice de Liquidez Geral (ILG) maior ou igual a 1.00 (um.zero.zero):

$$ILG = \frac{(\text{Ativo Circulante}) + (\text{Realizável a Longo Prazo})}{(\text{Passivo Circulante}) + (\text{Exigível a Longo Prazo})}$$



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

B) Índice de Solvência Geral (ISG) maior ou igual a 1.00 (um.zero.zero):

$$\text{ISG} = \frac{(\text{Ativo Total})}{(\text{Passivo Circulante}) + (\text{Exigível a Longo Prazo})}$$

C) Índice de Liquidez Corrente (ILC) maior ou igual a 1.00 (um.zero.zero):

$$\text{ILC} = \frac{(\text{Ativo Circulante})}{(\text{Passivo Circulante})}$$

OBSERVAÇÃO: Nos índices acima manter as 02 (duas) casas decimais.

12.12.5. As fórmulas deverão estar aplicadas, preferencialmente, em memorial de cálculo, caso a empresa opte em apresentar o memorial de cálculo o mesmo deverá estar anexado ao balanço, e assinado pelo representante legal da empresa e/ou contador da empresa.

12.12.6. A empresa que apresentar resultado menor que 1.00 (um.zero.zero) em qualquer dos índices referidos no subitem 12.12.4 deverá comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

12.12.7. As empresas classificadas no regime de tributação Simples Nacional, devidamente enquadradas como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte (ME/EPP) estão dispensadas de apresentar a documentação relativa ao subitem 12.12.2 e seus subitens, devendo apresentar, em substituição, a cópia do balanço e DRE (Demonstração do Resultado do Exercício) remetido ao Sistema Público de Escrituração Digital – SPED e à Junta Comercial, com o comprovante de entrega.

12.12.8. O Microempreendedor Individual – MEI também está dispensado de apresentar a documentação relativa ao subitem 12.12.2 e seus subitens, devendo apresentar, em substituição, a Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Jurídica do último exercício.

12.13. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

12.13.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda, atualizada.

12.13.2. Prova de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei (endereço eletrônico: consulta-crf.caixa.gov.br/).

12.13.3. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa (endereço eletrônico: www.tst.jus.br/certidao).



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

12.13.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, abrange inclusive as contribuições sociais, conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014.

12.13.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante: Certidão Negativa de Débitos Estaduais.

12.13.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante: Certidão Negativa de Débitos Municipais.

12.13.7. Declaração do licitante demonstrando a regularidade no cumprimento do Estatuto da Criança e do Adolescente, conforme dispõe o art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, e para fins do disposto no art. 1º, da Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, combinado com o art. 1º, do Decreto Federal nº 4.358, de 05 de setembro de 2002 e no objetivo de cumprir a exigência do inciso V, do art. 27, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, conforme modelo sugerido no **ANEXO III**.

12.13.8. O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, nos termos do art. 3º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e que não estiver sujeito a quaisquer dos impedimentos do § 4º, deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49, da lei citada deverá declarar, em campo próprio, no sistema eletrônico, sua condição de ME ou EPP e comprovar sua condição de ME ou EPP, por meio de uma declaração, conforme **ANEXO IV**.

12.13.8.1. O licitante que não possuir os pressupostos legais para estar enquadrado como ME ou EPP na data da licitação e se beneficiar do tratamento diferenciado, mesmo possuindo os documentos acima indicados, ficará sujeito às sanções legais, considerando que o desenquadramento é um ato declaratório da própria empresa, e que ele estará descumprindo o art. 3º, §9º, da Lei Complementar nº 123/2006.

12.13.9. As empresas cadastradas no Município poderão apresentar o Certificado de Registro Cadastral atualizado, emitido pelo Município de Lagoa Santa, em substituição dos Documentos de Habilitação, solicitados nos subitens 12.11 a 12.13.

12.14. Regularidade Técnica:

12.14.1. Atestado(s) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel que identifique o(s) mesmo(s), assinados, datados e os signatários devidamente identificados com o nome completo e cargo, que comprove que o licitante fornece ou forneceu bens de natureza compatível com o(s) objeto(s) deste edital.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

a) O(s) atestado(s) deverá(ão) estar emitido(s) em papel(eis) timbrado(s) do(s) Órgão(s) ou da(s) Empresa(s) que o expediu(rão), ou deverá(ão) conter carimbo do CNPJ do(s) mesmo(s) ou outra informação que permita a devida identificação do emitente comprovando a autenticidade.

b) Não será(ão) aceito(s) atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) pelo próprio licitante.

12.14.2. **Demais documentos técnicos conforme subitem 11 do Anexo I.2 - Termo de Referência.**

12.15. Não serão aceitas certidões positivas de débito, exceto quando constar da própria certidão ressalva que autorize a sua aceitação.

12.16. A aceitação dos documentos obtidos via internet ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, se dúvida houver quanto à sua autenticidade, pela equipe de apoio do pregoeiro.

12.17. Para efeito de validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias contados a partir da data de sua expedição.

12.18. Na hipótese da apresentação de documentos originais, estes serão anexados ao processo licitatório.

12.19. Os documentos exigidos para habilitação, conforme o estabelecido neste título, não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos que configurem o seu requerimento, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

12.20. A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste título inabilitará o licitante.

12.21. O pregoeiro reserva-se o direito de solicitar dos licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

12.22. A falta de qualquer dos documentos exigidos no edital implicará a inabilitação do licitante, sendo vedada, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo pregoeiro.

13. DA PARTICIPAÇÃO DE MEI, ME e EPP

13.1. Nos termos dos artigos 42 e 43, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e art. 30, da Lei Municipal nº 3.222, de 17 de novembro de 2011, a MEI, ME e EPP deverá apresentar toda a documentação exigida no edital, mesmo que esta apresente alguma restrição com relação à regularidade fiscal:



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

- a) Os licitantes deverão indicar no sistema eletrônico de licitações, antes do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição de MEI, ME e EPP;
- a.1. O licitante que não informar sua condição antes do envio das propostas perderá o direito ao tratamento diferenciado.
- b) Ao final da sessão pública de disputa de lances, o sistema eletrônico detectará automaticamente as situações de empate a que se referem os §§ 1º, e 2º, do art. 44, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- b.1. Considera-se empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelos microempreendedores individuais, pelas microempresas e pelas empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando esta for proposta de licitante não enquadrado como MEI, ME e EPP;
- b.2. Não ocorre empate quando a detentora da proposta mais bem classificada possuir a condição de MEI, ME e EPP. Nesse caso, o pregoeiro convocará a arrematante a apresentar os documentos de habilitação, na forma do item 13 do edital.
- c) Visando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal, fica estabelecida a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no município, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos termos do art. 48, inciso III, § 3º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
1. A manifestação deverá ocorrer em campo próprio do sistema. Somente poderá exercer o direito a prioridade, fornecedores com sede no município de Lagoa Santa/MG. Caso seja identificado uso indevido da prioridade, o licitante será desclassificado.
- d) Caso ocorra a situação de empate descrita no item 13, subitem b.1, o pregoeiro convocará o representante da MEI, ME e EPP mais bem classificada, imediatamente e por meio do sistema eletrônico, a ofertar lance inferior ao menor lance registrado para o lote no prazo de 05 (cinco) minutos;
- e) Caso o licitante convocado não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo acima indicado, demais MEI, ME e EPP(s) que porventura possuam lances ou propostas na situação do item 13, subitem b.1, deverão ser convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta;
- f) A MEI, ME e EPP que primeiro apresentar lance inferior ao menor lance ofertado na sessão de disputa será considerada arrematante pelo pregoeiro, que encerrará a disputa do item na sala virtual, e que deverá apresentar a



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

documentação de habilitação e da proposta de preços, conforme item 12.3 deste edital;

g) O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos;

h) Caso a proposta inicialmente mais bem classificada, de licitante não enquadrado como MEI, ME e EPP seja desclassificada pelo pregoeiro, por desatendimento ao edital, essa proposta não é mais considerada como parâmetro para o efeito do empate de que trata esta cláusula;

i) Para o efeito do empate, no caso da desclassificação de que trata o item anterior, a melhor proposta passa a ser a do próximo licitante não enquadrado como MEI, ME e EPP observado o previsto no item 13 subitem b.1;

j) No caso de o sistema eletrônico não convocar automaticamente a MEI, ME e EPP, o pregoeiro o fará através do *chat*;

k) A partir da convocação de que trata o item 13, alínea “e”, a MEI, ME e EPP terá **05 (cinco) minutos** para oferecer proposta inferior à então mais bem classificada, através do *chat*, sob pena de preclusão de seu direito;

l) Caso a MEI, ME e EPP exercite o seu direito de apresentar proposta inferior a mais bem classificada, terá, a partir da apresentação desta no *chat*, conforme estabelece item 13 alínea “d” deste edital para encaminhar a documentação de habilitação e proposta de preços;

m) O julgamento da habilitação da MEI, ME e EPP obedecerá aos critérios gerais definidos neste edital, observadas as particularidades de cada pessoa jurídica;

n) Havendo alguma restrição com relação à **regularidade fiscal e trabalhista**, será assegurado a MEI, ME e EPP o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

o) Nos termos do § 2º, do art. 43, da Lei Complementar nº 123, de 14 de setembro de 2006, alterado pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, a não-regularização da documentação, no prazo previsto na alínea “n”, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e no presente edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



14. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA:

14.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada conforme **ANEXO II**, no prazo de **03 (três) horas**, a contar da solicitação do pregoeiro via sistema eletrônico ou por e-mail e deverá:

14.1.1 Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em 01 (uma) via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

14.2.1 Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

14.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

14.2.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a **CONTRATADA** ao fornecimento do objeto especificado.

14.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso, nos termos do art. 5º, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

14.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

14.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

14.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste edital e seus anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

14.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

15. IMPUGNAÇÕES, RECURSOS E ESCLARECIMENTOS

15.1. Impugnações aos termos do edital poderão ser interpostas por qualquer licitante, no prazo de até **03 (três) dias** úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, dirigidas ao pregoeiro do Município de Lagoa Santa, devendo ser entregues no Setor de Licitação do Município de Lagoa Santa, situado na Av. Acadêmico Nilo Figueiredo, nº 2.500, Santos Dumont, Lagoa Santa/MG, onde será emitido comprovante de recebimento, poderão utilizar campo próprio disponibilizado



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

no sistema: www.portaldecompraspublicas.com.br, ou ainda encaminhados via e-mail (licitacao@lagoasanta.mg.gov.br), no horário de 08h as 17h, onde será confirmado o recebimento via e-mail.

15.2. Caberá ao pregoeiro, com auxílio dos responsáveis pela elaboração deste edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

15.3. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

15.4. Os **pedidos de esclarecimentos** referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, **até 03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via e-mail (licitacao@lagoasanta.mg.gov.br).

15.4.1. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

15.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

15.6. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

15.7. Para impugnação do edital, o interessado ou licitante deverá apresentar junto com suas razões, os documentos necessários que identifiquem a empresa ou pessoa física (caso não seja sócio ou proprietário, deverá apresentar procuração), bem como que identifiquem suas alegações.

15.8. Deverão ser entregues junto ao pedido de impugnação os seguintes documentos originais, ou cópia simples devidamente acompanhada do original para conferência pelo pregoeiro ou equipe de apoio:

15.8.1. Ato constitutivo (estatuto, contrato social ou certificado em vigor) e de todas as suas alterações.

15.8.2. Cópia do documento de identidade.

15.8.3. Procuração por instrumento público ou particular, outorgando poderes para representar o licitante perante a Administração Pública Municipal.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

15.9. **Dos Recursos:**

15.9.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista do licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo **30 (trinta) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recurso, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

15.9.2. A manifestação de recurso deverá ser realizada em campo específico da plataforma, sob pena de não conhecimento.

15.9.3. Havendo quem se manifeste, caberá ao pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recurso, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

15.9.3.1. Nesse momento o pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

15.9.4. Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos exclusivamente por meio eletrônico, no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br: opção **RECURSO**.

15.9.5. A falta de interposição de recurso (imediata e motivada) implicará a decadência do direito de recurso e o pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

15.9.6. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de **03 (três) dias** úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.9.7. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.9.8. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste edital.

15.9.9. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

15.9.10. O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes.

15.9.11. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

15.10. Da Reabertura da Sessão Pública:

15.10.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

15.10.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

15.10.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

15.11. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

15.11.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico *chat* ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

15.11.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no cadastro do fornecedor no sistema no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

16. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

16.1. A adjudicação do objeto licitado será feita por **menor preço por item**.

16.2. Inexistindo declaração recursal, o pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

16.3. Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente ao mesmo tempo, adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.



17. ATA DE REGISTRO, RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO

17.1. A ata de registro de preços será válida pelo período de 12 (doze) meses, conforme art. 15, § 3º, inciso III, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

17.2. No caso do sistema de registro de preços ou por entregas parceladas, será prioritária a aquisição dos itens das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente, conforme § 5º, do art. 6º, do Decreto Municipal nº 4.329, de 15 de julho de 2021.

17.2.1. Caso a vencedora da cota reservada descumpra com as condições editalícias estará sujeita à perda da contratação prioritária, além da possibilidade de aplicação das demais sanções previstas em Lei, observado o devido processo legal.

17.2. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme previsto no art. 21, § 4º, do Decreto Municipal nº 2.454, de 06 de fevereiro de 2013, com redação alterada pelo Decreto Municipal nº 3.677, de 01 de outubro de 2018.

17.3. Após a homologação do processo licitatório, o(s) ganhador(es), através do(s) representante(s) legal(is), será(o) convocado(s), por meio eletrônico, para a assinatura da ata de registro de preços, a qual será dado o prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir do recebimento do ato convocatório.

17.3.1. Quando o fornecedor não atender à convocação para firmar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificar os motivos para a Administração ou apresentar justificativa não aceita pela mesma, poderá esta convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, por item, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

17.4. De acordo com as disposições do art. 9º, do Decreto Municipal nº 2.454, de 06 de fevereiro de 2013, após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

17.4.1. A apresentação de novas propostas na forma do *caput* não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

17.4.2. Em consonância com o art. 10, do Decreto Municipal nº 2.454, de 06 de fevereiro de 2013, após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

17.4.3. Será incluído, na respectiva ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

17.4.3.1. O preço ficará disponibilizado durante a vigência da ata de preços no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa/MG.

17.4.3.2. A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.

17.4.3.3. O registro a que se refere o *caput* tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos artigos 19 e 20, do Decreto Municipal nº 2.454, de 06 de fevereiro de 2013.

17.4.3.4. Serão registrados na ata de registro de preços, nesta ordem:

I - Os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva.

II - Os preços e quantitativos dos licitantes que aceitarem cotar seus bens ou serviços em valor igual ao do licitante mais bem classificado.

17.4.3.5. Se houver mais de um licitante na situação de que trata o inciso II do subitem anterior, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

17.5. Deverão ser observadas e cumpridas todas as formas e condições de entrega dos produtos, constantes no Anexo I – Especificação do Objeto – Termo de Referência, deste edital.

17.6. Tendo em vista a necessidade de adequação dos pagamentos de fornecedores do Município às disposições do Sistema de Pagamento Eletrônico de Empenhos - OBN, no momento da assinatura do instrumento contratual o licitante vencedor deverá protocolar junto ao Setor de Contratos, declaração de conta bancária, conforme modelo constante no Anexo VII deste edital. A referida declaração fará parte integrante dos autos do processo.

18. PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1. As dotações orçamentárias para o exercício de 2023, destinadas ao pagamento do objeto licitado estão previstas e indicadas no processo pela área competente do Município de Lagoa Santa, sob os seguintes números:

Ficha	Dotação
795	02.07.01.12.361.0012.2162.3.3.90.30.00
857	02.07.01.12.365.0012.2168.3.3.90.30.00
873	02.07.01.12.365.0012.2172.3.3.90.30.00



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

895

02.07.01.12.366.0012.2176.3.3.90.30.00

18.2. As partes das despesas decorrentes desta licitação que não forem realizadas em 2023 correrão à conta de dotações orçamentárias próprias de exercícios futuros.

18.3. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pelo órgão requisitante, após a devida comprovação da entrega dos produtos.

18.4. Se o objeto não for entregue conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento regular.

18.5. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

18.6. Nenhum pagamento será efetuado à empresa a ser contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

19. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. O não cumprimento do constante neste edital e seus anexos, bem como a inexecução total ou parcial do contrato estarão sujeitos às penalidades previstas **nas cláusulas 29ª, 30ª e 31ª da ata de registro de preços (Anexo V)**, no art. 87, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e no art. 17, do Decreto Municipal nº 2.260, de 13 de fevereiro de 2012.

20. DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

20.1.1. Anexo I.1 – Especificação do Objeto

20.1.2. Anexo I.2 - Termo de Referência.

20.1.3. Anexo II – Modelo de Carta de Apresentação de Proposta Final para Fornecimento.

20.1.4. Anexo III – Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo e de Situação Regular Perante o Ministério do Trabalho.

20.1.5. Anexo IV – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de pequeno Porte.

20.1.6. Anexo V – Minuta da Ata de Registro de Preço.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

20.1.7. Anexo VI – Minuta de Contrato.

20.1.8. Anexo VII – Declaração de Conta Bancária.

20.2. O licitante é responsável pela veracidade, fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

20.3. Este instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

20.4. A apresentação da proposta comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento das exigências de habilitação previstas no edital. O licitante ainda será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no pregão eletrônico, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

20.5. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo o original se for substituído por cópia autenticada pelo pregoeiro ou equipe de apoio.

20.6. Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, o pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

20.7. O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º, do art. 43, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

20.8. Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original, sendo possível, ainda, a autenticação das cópias simples que deverão estar obrigatoriamente, acompanhadas dos documentos originais para conferência do pregoeiro ou equipe de apoio.

20.9. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

20.10. É dever das partes observar e cumprir as regras impostas pela Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), suas alterações e regulamentações posteriores, devendo ser observadas, no tratamento de dados, a respectiva finalidade específica, a consonância ao interesse público e a competência administrativa aplicável.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

20.11. A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

20.12. As decisões do pregoeiro serão publicadas no Jornal "Diário Oficial dos Municípios Mineiros", quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto no § 1º, do art. 109, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, divulgadas nos endereços eletrônicos: www.lagoasanta.mg.gov.br e www.portaldecompraspublicas.com.br.

20.13. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro, equipe de apoio, representantes técnicos e pelos licitantes.

20.14. A presente licitação não implica, necessariamente, contratação, podendo o Município de Lagoa Santa revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

20.15. O Município de Lagoa Santa poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

20.16. Para atender a seus interesses, o Município de Lagoa Santa reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

20.17. Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através do e-mail: licitacao@lagoasanta.mg.gov.br, pelo endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br, e/ou via telefone: (31) 3688-1320.

20.18. Fica eleito o foro da Comarca de Lagoa Santa, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

20.19. Edital elaborado pela servidora Claudia Jaqueline dos Santos, Setor de Licitação, em consonância à minuta padrão e ao termo de referência elaborado pela Secretaria Solicitante.

Lagoa Santa, em 18 de agosto de 2023.

Cientificado das condições da licitação:

**André Luiz Fernandes
Pregoeiro**



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

ANEXO I.1 ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Processo Licitatório n° 177/2023

Modalidade: Pregão Eletrônico RP n° 100/2023

Tipo: Menor preço por item

1.1. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE KITS ESCOLARES A SEREM DISTRIBUÍDOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA/MG, INDISPENSÁVEIS PARA O DESENVOLVIMENTO DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS NAS INSTITUIÇÕES MUNICIPAIS DE ENSINO.

ITEM	QTD	UN	NOME
01	8.820	UN	ESTOJO ESCOLAR PERSONALIZADO - Material: Corpo e alças de mão em lona de nylon 420-cross; Dimensões aproximadas: 4,5cm x 22cm x 8,5cm (largura x comprimento x altura do corpo), 2,3cm x 17cm x 8,5cm (largura x comprimento x vão alça lado A), 2,5cm x 5cm x 2,5cm (largura x comprimento x vão alça lado B); Cor: Preto; Informações adicionais: Produto de boa qualidade, com fechamento superior central em zíper grosso preto número 8 com 31cm de comprimento e cursor niquelado número 8; Personalização: De acordo com arte disponibilizada pelo órgão solicitante em silk com aproximadamente 12cm x 5cm (largura x altura).
02	150	KIT	KIT 1 CRIANÇAS DE 0 A 1 ANO - 1 UNIDADE DE AGENDA ESCOLAR PERSONALIZADA 14CM X 20CM DIÁRIA - Tipo: Sem data; Dimensões aproximadas: 14cm x 20cm (largura x comprimento), 0,45mm (espessura). Espiral em plástico, 12mm (lombada). Capa e contracapa em polipropileno (PP), com personalização em quadricromia. Miolo com 350 páginas em papel com 63g/m ² , com pautas na cor preta, calendário, página para dados pessoais e emergência, com 1 dia por página, alvura mínima de 95%, impressões de linhas e margens sem rasuras ou borrosos, traços limpos e precisos, sem dobraduras, rugas, manchas ou furos. Constar na contracapa impresso em 1 cor a gramatura de página, formato e número de páginas. Personalização: De acordo com arte disponibilizada pelo órgão solicitante.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

03	967	KIT	<p>KIT 2 CRIANCAS DE 2 A 3 ANOS - 1 UNIDADE DE AGENDA ESCOLAR PERSONALIZADA 14CM X 20CM DIARIA - Tipo: Sem data; Dimensoes aproximadas: 14cm x 20cm (largura x comprimento), 0,45micras (espessura). Espiral em plastico, 12mm (lombada). Capa e contra capa em polipropileno (PP), com personalizacao em quadricromia. Miolo com 350 paginas em papel com 63g/m², com pautas na cor preta, calendario, pagina para dados pessoais e emergencia, com 1 dia por pagina, alvura minima de 95%, impressoes de linhas e margens sem rasuras ou borros, tracos limpos e precisos, sem dobraduras, rugas, manchas ou furos. Constar na contra capa impresso em 1 cor a gramatura de pagina, formato e numero de paginas. Personalizacao: De acordo com arte disponibilizada pelo orgao solicitante. - 1 CAIXA DE CANETA HIDROGRAFICA PONTA JUMBO - Material: Corpo em plastico e ponta de feltro; Dimensao aproximada: 12cm (comprimento); Informacoes adicionais: Traço de 4mm, cores vivas, tinta de boa qualidade e nao toxica; Fornecimento: Embalagem contendo 12 cores diversas. - 1 CAIXA DE MASSINHA PARA MODELAR - Composicao: Agua, carboidrato de cereais, cloreto de sodio, conservantes e pigmentos; Peso aproximado: 180g; Informacoes adicionais: Maleavel, nao toxica, nao mancha as maos, cores vivas e misturaveis, textura macia, reutilizavel, boa consistencia e nao endurece em contato com o ar; Fornecimento: Embalagem contendo 12 unidades de cores diversas. - 2 UNIDADES DE CADERNO PERSONALIZADO BROCHURA SEM PAUTA 60 FOLHAS - Tipo: Brochura; Material: Capa de papel duplex e miolo em papel offset; Dimensoes aproximadas: 20,5cm x 28cm (largura x comprimento da capa), 20,1cm x 27,8cm (largura x comprimento do miolo); Gramatura aproximada: 250g/m² (capa), 56g/m² (miolo); Personalizacao: Capa e contracapa personalizadas de acordo com a arte disponibilizada pelo orgao solicitante; Informacoes adicionais: Sem pauta, capa flexivel e contendo 60 folhas. - 1 CAIXA DE LAPIS DE COR JUMBO - Material: Madeira; Formato: Triangular; Dimensao aproximada: 12,5cm a 17,5cm (comprimento); Informacoes adicionais: Fabricado em madeira 100% reflorestada, de alta qualidade, com certificado de origem e isenta de nos, pre-apontados, pigmentos aglutinantes, carga mina extra grossa em cera macia, nao toxica, nao perecivel, ergonomico, com identificacao do fabricante gravada no lapis e acompanha 1 apontador; Fornecimento: Embalagem contendo 12 unidades de cores diversas. - 1 UNIDADE DE</p>
----	-----	-----	---



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

			<p>SQUEEZE PERSONALIZADA 300ML - Tipo: Com tampa flip top com trava de fechamento; Material: Corpo em polietileno de alta e baixa densidade; Cores: Branca, verde ou amarela; Informacoes adicionais: Produto de boa qualidade, resistente, sem bisfenol A-BPA, fechamento em rosca, tampa fliptop e nao toxico. Personalizacao: De acordo com a arte disponibilizada pelo orgao solicitante.</p>
04	1.723	KIT	<p>KIT 3 CRIANCAS DE 4 A 5 ANOS - 1 UNIDADE DE AGENDA ESCOLAR PERSONALIZADA 14CM X 20CM DIARIA - Tipo: Sem data; Dimensoes aproximadas: 14cm x 20cm (largura x comprimento), 0,45micras (espessura). Espiral em plastico, 12mm (lombada). Capa e contra capa em polipropileno (PP), com personalizacao em quadricromia. Miolo com 350 paginas em papel com 63g/m², com pautas na cor preta, calendario, pagina para dados pessoais e emergencia, com 1 dia por pagina, alvura minima de 95%, impressoes de linhas e margens sem rasuras ou borroes, tracos limpos e precisos, sem dobraduras, rugas, manchas ou furos. Constar na contra capa impresso em 1 cor a gramatura de pagina, formato e numero de paginas. Personalizacao: De acordo com arte disponibilizada pelo orgao solicitante. - 1 UNIDADE DE APONTADOR COM DEPOSITO JUMBO - Material: Corpo e deposito em poliestireno rigido e lamina de aco; Dimensoes aproximadas: 2,5cm x 1,5cm x 5cm (largura x comprimento x altura); Informacoes adicionais: Ideal para lapis tipo jumbo, com 1 furo. - 1 CAIXA DE LAPIS DE COR JUMBO - Material: Madeira; Formato: Triangular; Dimensao aproximada: 12,5cm a 17,5cm (comprimento); Informacoes adicionais: Fabricado em madeira 100% reflorestada, de alta qualidade, com certificado de origem e isenta de nos, pre-apontados, pigmentos aglutinantes, carga mina extra grossa em cera macia, nao toxica, nao perecivel, ergonomico, com identificacao do fabricante gravada no lapis e acompanha 1 apontador; Fornecimento: Embalagem contendo 12 unidades de cores diversas. - 1 UNIDADE DE COLA BRANCA LIQUIDA 90G - Tipo: Branca; Aspecto fisico: Liquido; Material: PVA; Cor: Branca; Informacoes adicionais: Secagem rapida, nao toxica, alta qualidade de adesao, homogenea, lavavel e com bico dosador; Fornecimento: Embalagem contendo 90g. - 1 UNIDADE DE TESOURA ESCOLAR PONTA ARREDONDADA COM TRAVA - Material: Cabo em polipropileno e laminas em aco inoxidavel; Dimensao minima: 11cm (comprimento), 1,2mm (espessura da chapa); Informacoes adicionais: Produto de</p>



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

		<p>boa qualidade, formato anatomico, com mecanismo de segurança para travamento, afiada, fixação das lâminas por parafuso metálico ou outro sistema de fixação que assegure o ajuste entre as lâminas e deve constar a marca do fabricante no corpo do produto. - 1 UNIDADE DE BORRACHA ESCOLAR 20 - Material: Latex; Numero: 20; Cor: Branca; Características adicionais: Macia. - 2 UNIDADES DE LAPIS PRETO NUMERO 2 2B - Material: Madeira envernizada e mina de grafite; Formato: Cilindrico; Dimensões aproximadas: 17,5cm x 0,6cm (comprimento x diâmetro); Numero: 2; Informações adicionais: De alta qualidade, revestimento na cor preta, sem borracha, pre-apontado, 2B e com nome do fabricante gravado no lapis. - 1 UNIDADE DE CADERNO PERSONALIZADO DE DESENHO ESPIRAL 96 FOLHAS - Tipo: Desenho; Material: Capa em papel duplex, miolo em papel offset, espiral de arame galvanizado; Dimensões aproximadas: 20cm x 27,5cm (largura x comprimento); Gramatura aproximada: 250g/m² (capa), 63g/m² (miolo); Informações adicionais: Produto de boa qualidade, contendo 96 folhas, sem seda, encadernação em espiral 0,90mm com coil-lock, capa e contra capa personalizadas com impressão 4x0 cores, com aplicação de plastificação ou verniz de máquina; Personalização: Capa e contracapa personalizadas de acordo com a arte disponibilizada pelo órgão solicitante. - 2 UNIDADE DE CADERNO PERSONALIZADO BROCHURA SEM PAUTA 96 FOLHAS - Tipo: Brochura; Material: Capa e contra capa de papelão e miolo em papel offset; Dimensões aproximadas: 20cm x 27,5cm (largura x comprimento da capa e contra capa); Gramatura aproximada: 680g/m² (capa), 56g/m² (miolo); Informações adicionais: Sem pauta, acabamento costurado, contendo 96 folhas e capa e contra capa personalizadas com impressão 4x0 cores, com aplicação de plastificação ou verniz de máquina; Personalização: Capa e contracapa personalizadas de acordo com a arte disponibilizada pelo órgão solicitante. - 1 CAIXA DE GIZ DE CERA JUMBO - Material: Ceras, pigmentos orgânicos especiais e mineral inerte; Peso mínimo: 112g; Informações adicionais: Formato anatomico, cores vivas e intensas e não tóxico; Fornecimento: Embalagem contendo 12 unidades de cores diversas. - 1 UNIDADE DE CADERNO PERSONALIZADO BROCHURA COM PAUTA 96 FOLHAS - Tipo: Brochura; Material: Capa e contra capa de papelão e miolo em papel offset; Dimensões aproximadas: 20cm x 27,5cm (largura x comprimento da capa e contra capa); Gramatura aproximada: 680g/m² (capa), 56g/m² (miolo); Informações</p>
--	--	---



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

		<p>adicionais: Com pauta, acabamento costurado, contendo 96 folhas e capa e contra capa personalizadas com impressao 4x0 cores, com aplicacao de plastificacao ou verniz de maquina; Personalizacao: Capa e contracapa personalizadas de acordo com a arte disponibilizada pelo orgao solicitante. - 1 UNIDADE DE CADERNO PERSONALIZADO BROCHURA DE CALIGRAFIA PAUTA AZUL 60 FOLHAS - Tipo: Brochura de caligrafia; Material: Capa em papel supremo, miolo em papel offset; Dimensoes aproximadas: 20,1cm x 27,8cm (largura x comprimento); Gramatura aproximada: 250g/m² (capa) e 56g/m² (miolo); Personalizacao: Capa e contracapa personalizadas de acordo com a arte disponibilizada pelo orgao solicitante; Informacoes adicionais: Pautado na cor azul e contendo 60 folhas. - 1 UNIDADE DE SQUEEZE PERSONALIZADA 300ML - Tipo: Com tampa flip top com trava de fechamento; Material: Corpo em polietileno de alta e baixa densidade; Cores: Branca, verde ou amarela; Informacoes adicionais: Produto de boa qualidade, resistente, sem bisfenol A-BPA, fechamento em rosca, tampa fliptop e nao toxico. Personalizacao: De acordo com a arte disponibilizada pelo orgao solicitante. - 1 CAIXA DE CANETA HIDROGRAFICA PONTA FINA - Material: Plastico; Informacoes adicionais: Tinta lavavel a base de agua, boa pigmentacao, tampa antiasfixiante e ponta resistente de 2.0mm; Fornecimento: Embalagem contendo 12 unidades de cores diversas. - 1 CAIXA DE MASSINHA PARA MODELAR - Composicao: Agua, carboidrato de cereais, cloreto de sodio, conservantes e pigmentos; Peso aproximado: 180g; Informacoes adicionais: Maleavel, nao toxica, nao mancha as maos, cores vivas e misturaveis, textura macia, reutilizavel, boa consistencia e nao endurece em contato com o ar; Fornecimento: Embalagem contendo 12 unidades de cores diversas. - 1 CAIXA DE TINTA GUACHE COM 6 UNIDADES - Aplicacao: Para uso em papel, gesso, madeira e ceramica; Composicao: A base de pigmentos nao toxicos, agua, resina, espessante, carga mineral inerte e conservante tipo benzotiazol; Cores: Diversas; Informacoes adicionais: Produto de boa qualidade, nao toxico, lavavel, cores vivas e misciveis entre si, otima cobertura, tampa de rosca com vedacao 100% e deve estar acondicionada em frascos de alta qualidade e transparentes; Fornecimento: Embalagem contendo 6 unidades de 15ml cada. - 1 UNIDADE DE PINCEL CHATO 14 - Tipo: Artistico; Material: Cabo de acrilico, virola niquelada e cerdas em pelo de orelha de boi; Numero: 14; Informacoes adicionais: Cabo</p>
--	--	---



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

			curto e pincel chato.
05	2.050	KIT	<p>KIT 4 CRIANCAS DOS 1º, 2º E 3º ANOS - 1 UNIDADE DE AGENDA ESCOLAR PERSONALIZADA 16CM X 24CM - Dimensoes aproximadas: 16cm x 24cm (largura x comprimento); Espiral em polietileno, 0,8mm (espessura), 8mm (lombada), dobrado e na cor cristal transparente; Capa de papelao revestido em pvc laminado, 1mm (espessura minima do papelao), 0,20mm (espessura minima do pvc laminado) e pvc laminado na cor cristal transparente, onde deverao ser inseridas a capa e a contracapa, confeccionadas em papel supremo gramatura 250g/m², com 4x4 cores e em policromia nas faces internas e externas; Miolo em papel offset branco gramatura 90g/m², 4x4 cores, policromia na frente e no verso, pautado, contendo 125 folhas, sendo 30 folhas com dados especificos, 12 intercaladas separando cada mes e 2 datas por folha; Personalizacao: De acordo com arte disponibilizada pelo orgao solicitante. - 1 UNIDADE DE APONTADOR COM DEPOSITO - Material: Corpo em termoplastico e lamina de aço inox; Dimensoes aproximadas: 1,7cm x 2,6cm x 6cm (largura x comprimento x altura); Informacoes adicionais: Produto de boa qualidade, com 1 furo conico de aproximadamente 8mm, lamina afiada e ajustada que nao macera ou mastiga a madeira do lapis. - 1 UNIDADE DE COLA BRANCA LIQUIDA 90G - Tipo: Branca; Aspecto fisico: Liquido; Material: PVA; Cor: Branca; Informacoes adicionais: Secagem rapida, nao toxica, alta qualidade de adesao, homogenea, lavavel e com bico dosador; Fornecimento: Embalagem contendo 90g. - 1 UNIDADE DE TESOURA ESCOLAR PONTA ARREDONDADA COM TRAVA - Material: Cabo em polipropileno e laminas em aço inoxidavel; Dimensao minima: 11cm (comprimento), 1,2mm (espessura da chapa); Informacoes adicionais: Produto de boa qualidade, formato anatomico, com mecanismo de seguranca para travamento, afiada, fixacao das laminas por parafuso metalico ou outro sistema de fixacao que assegure o ajuste entre as laminas e deve constar a marca do fabricante no corpo do produto. - 2 UNIDADES DE LAPIS PRETO NUMERO 2 2B - Material: Madeira envernizada e mina de grafite; Formato: Cilindrico; Dimensoes aproximadas: 17,5cm x 0,6cm (comprimento x diametro); Numero: 2; Informacoes adicionais: De alta qualidade, revestimento na cor preta, sem borracha, pre-apontado, 2B e com nome do fabricante gravado no lapis. - 4 UNIDADES DE BORRACHA ESCOLAR COM CAPA PROTETORA -</p>



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

			<p>Material: Borracha sintetica e capa de poliestireno; Dimensoes aproximadas: 2,9cm x 4,5cm x 1,4cm (largura x comprimento x altura); Cores: Diversas; Informacoes adicionais: Produto de boa qualidade, macia, flexivel, para totalmente sem borrar o papel, e deve conter a marca do fabricante em uma das faces. - 1 UNIDADE DE REGUA 30CM - Tipo: Simples; Material: Poliestireno; Dimensoes aproximadas: 30cm (comprimento), 3mm (espessura); Cor: Cristal; Informacoes adicionais: Com escala milimetrica e boa resistencia. - 1 UNIDADE DE REGUA COM FORMAS GEOMETRICAS - Aplicacao: Para auxiliar no tracado e desenvolvimento de desenhos geometricos; Dimensoes aproximadas: 9cm x 22,5cm (largura x comprimento), 0,2cm (espessura); Informacoes adicionais: Produto de boa qualidade, resistente e contendo formas geometricas. - 1 CAIXA DE CANETA HIDROGRAFICA PONTA FINA - Material: Plastico; Informacoes adicionais: Tinta lavavel a base de agua, boa pigmentacao, tampa antiasfiziante e ponta resistente de 2.0mm; Fornecimento: Embalagem contendo 12 unidades de cores diversas. - 1 CAIXA DE LAPIS DE COR SEXTAVADO - Material: Madeira; Dimensoes aproximadas: 17,5cm x 0,6cm (comprimento x diametro); Cores: Azul, azul claro, verde, verde claro, vermelho, laranja, amarelo, roxo, rosa, marrom, rosa claro e preto; Informacoes adicionais: Fabricado em madeira 100% reflorestada, de alta qualidade, com certificado de origem e isenta de nos, pre-apontados, pigmentos aglutinantes, carga mina em cera macia, nao toxica e com identificacao do fabricante gravada no lapis; Fornecimento: Embalagem contendo 12 unidades com as cores listadas. - 6 UNIDADES DE CADERNO PERSONALIZADO BROCHURA COM PAUTA 96 FOLHAS - Tipo: Brochura; Material: Capa e contra capa de papelao e miolo em papel offset; Dimensoes aproximadas: 20cm x 27,5cm (largura x comprimento da capa e contra capa); Gramatura aproximada: 680g/m² (capa), 56g/m² (miolo); Informacoes adicionais: Com pauta, acabamento costurado, contendo 96 folhas e capa e contra capa personalizadas com impressao 4x0 cores, com aplicacao de plastificacao ou verniz de maquina; Personalizacao: Capa e contracapa personalizadas de acordo com a arte disponibilizada pelo orgao solicitante. - 1 UNIDADE DE CADERNO PERSONALIZADO DE DESENHO ESPIRAL 96 FOLHAS - Tipo: Desenho; Material: Capa em papel duplex, miolo em papel offset, espiral de arame galvanizado; Dimensoes aproximadas: 20cm x 27,5cm (largura x comprimento); Gramatura aproximada: 250g/m² (capa), 63g/m² (miolo);</p>
--	--	--	---



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

			<p>Informacoes adicionais: Produto de boa qualidade, contendo 96 folhas, sem seda, encadernacao em espiral 0,90mm com coil-lock, capa e contra capa personalizadas com impressao 4x0 cores, com aplicacao de plastificacao ou verniz de maquina; Personalizacao: Capa e contracapa personalizadas de acordo com a arte disponibilizada pelo orgao solicitante. - 2 UNIDADES DE CADERNO PERSONALIZADO BROCHURA DE CALIGRAFIA PAUTA AZUL 60 FOLHAS - Tipo: Brochura de caligrafia; Material: Capa em papel supremo, miolo em papel offset; Dimensoes aproximadas: 20,1cm x 27,8cm (largura x comprimento); Gramatura aproximada: 250g/m² (capa) e 56g/m² (miolo); Personalizacao: Capa e contracapa personalizadas de acordo com a arte disponibilizada pelo orgao solicitante; Informacoes adicionais: Pautado na cor azul e contendo 60 folhas. - 1 UNIDADE DE SQUEEZE PERSONALIZADA 300ML - Tipo: Com tampa flip top com trava de fechamento; Material: Corpo em polietileno de alta e baixa densidade; Cores: Branca, verde ou amarela; Informacoes adicionais: Produto de boa qualidade, resistente, sem bisfenol A-BPA, fechamento em rosca, tampa fliptop e nao toxico. Personalizacao: De acordo com a arte disponibilizada pelo orgao solicitante.</p>
06	2.250	KIT	<p>KIT 5 CRIANCAS DOS 4°, 5° E 6° ANOS - 1 UNIDADE DE AGENDA ESCOLAR PERSONALIZADA 16CM X 24CM - Dimensoes aproximadas: 16cm x 24cm (largura x comprimento); Espiral em polietileno, 0,8mm (espessura), 8mm (lombada), dobrado e na cor cristal transparente; Capa de papelao revestido em pvc laminado, 1mm (espessura minima do papelao), 0,20mm (espessura minima do pvc laminado) e pvc laminado na cor cristal transparente, onde deverao ser inseridas a capa e a contracapa, confeccionadas em papel supremo gramatura 250g/m², com 4x4 cores e em policromia nas faces internas e externas; Miolo em papel offset branco gramatura 90g/m², 4x4 cores, policromia na frente e no verso, pautado, contendo 125 folhas, sendo 30 folhas com dados especificos, 12 intercaladas separando cada mes e 2 datas por folha; Personalizacao: De acordo com arte disponibilizada pelo orgao solicitante. - 1 UNIDADE DE APONTADOR COM DEPOSITO - Material: Corpo em termoplastico e lamina de aco inox; Dimensoes aproximadas: 1,7cm x 2,6cm x 6cm (largura x comprimento x altura); Informacoes adicionais: Produto de boa qualidade, com 1 furo conico de aproximadamente 8mm, lamina afiada e ajustada que nao</p>



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

		<p>macera ou mastiga a madeira do lapis. - 1 CAIXA DE LAPIS DE COR SEXTAVADO - Material: Madeira; Dimensoes aproximadas: 17,5cm x 0,6cm (comprimento x diametro); Cores: Azul, azul claro, verde, verde claro, vermelho, laranja, amarelo, roxo, rosa, marrom, rosa claro e preto; Informacoes adicionais: Fabricado em madeira 100% reflorestada, de alta qualidade, com certificado de origem e isenta de nos, pre-apontados, pigmentos aglutinantes, carga mina em cera macia, nao toxica e com identificacao do fabricante gravada no lapis; Fornecimento: Embalagem contendo 12 unidades com as cores listadas. - 1 UNIDADE DE COLA BRANCA LIQUIDA 90G - Tipo: Branca; Aspecto fisico: Liquido; Material: PVA; Cor: Branca; Informacoes adicionais: Secagem rapida, nao toxica, alta qualidade de adesao, homogenea, lavavel e com bico dosador; Fornecimento: Embalagem contendo 90g. - 4 UNIDADES DE BORRACHA ESCOLAR COM CAPA PROTETORA - Material: Borracha sintetica e capa de poliestireno; Dimensoes aproximadas: 2,9cm x 4,5cm x 1,4cm (largura x comprimento x altura); Cores: Diversas; Informacoes adicionais: Produto de boa qualidade, macia, flexivel, para totalmente sem borrar o papel, e deve conter a marca do fabricante em uma das faces. - 1 UNIDADE DE TESOURA ESCOLAR PONTA ARREDONDADA COM TRAVA - Material: Cabo em polipropileno e laminas em aco inoxidavel; Dimensao minima: 11cm (comprimento), 1,2mm (espessura da chapa); Informacoes adicionais: Produto de boa qualidade, formato anatomico, com mecanismo de seguranga para travamento, afiada, fixacao das laminas por parafuso metalico ou outro sistema de fixacao que assegure o ajuste entre as laminas e deve constar a marca do fabricante no corpo do produto. - 2 UNIDADES DE LAPIS PRETO NUMERO 2 2B - Material: Madeira envernizada e mina de grafite; Formato: Cilindrico; Dimensoes aproximadas: 17,5cm x 0,6cm (comprimento x diametro); Numero: 2; Informacoes adicionais: De alta qualidade, revestimento na cor preta, sem borracha, pre-apontado, 2B e com nome do fabricante gravado no lapis. - 4 UNIDADES DE CANETA ESFEROGRAFICA - Tipo: Esferografica; Material: Corpo de plastico, ponta de tungstenio; Formato: Sextavado; Dimensao aproximada: 15cm (comprimento); Cores: Diversas; Informacoes adicionais: Ponta media 1.0mm, corpo transparente na cor cristal, tampao superior de pressao, tampa antiasfixiante e com escrita sem falhas, sem borras e sem excesso de tinta. Fornecimento: 2 canetas na cor azul, 1 caneta na cor preta e 1 caneta na cor vermelha. - 1 UNIDADE DE REGUA COM FORMAS</p>
--	--	--



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

		<p>GEOMETRICAS - Aplicacao: Para auxiliar no tracado e desenvolvimento de desenhos geometricos; Dimensoes aproximadas: 9cm x 22,5cm (largura x comprimento), 0,2cm (espessura); Informacoes adicionais: Produto de boa qualidade, resistente e contendo formas geometricas. - 1 CONJUNTO GEOMETRICO - Material: Poliestireno; Cor: Cristal transparente; Regua 30cm: regua simples, resistente, com 30cm (comprimento) e 3mm (espessura), com demarcacoes em milimetros e centimetros, destaques a cada 5mm e demarcacoes a cada cm; Esquadro graduado 45°: resistente, com 2,5cm x 14,5cm (largura x diametro), 0,3mm (espessura) e com demarcacoes em milimetros e centimetros, destaques a cada 5mm e demarcacoes a cada cm; Esquadro graduado 60°: resistente, com 2,5cm x 21cm (largura x diametro), 0,3mm (espessura) e com demarcacoes em milimetros e centimetros, destaques a cada 5mm e demarcacoes a cada cm; Transferidor 360°: resistente, com 2cm x 12cm (largura x diametro), 0,3mm (espessura) e com demarcacoes em milimetros e centimetros, destaques a cada 5mm e demarcacoes a cada cm; Fornecimento: Embalagem contendo 1 regua de 30cm, 1 esquadro 45°, 1 esquadro 60° e 1 transferidor 360°. - 6 UNIDADES DE CADERNO PERSONALIZADO UNIVERSITARIO ESPIRAL CAPA DURA 96 FOLHAS-Tipo: Universitario; Material: Capa e contra capa em papelao, miolo em papel offset, espiral de arame revestido com nylon preto 1,2mm e coil-lock; Dimensoes aproximadas: 20cm x 27,5cm (largura x comprimento); Gramatura aproximada: 680g/m² (capa), 56g/m² (miolo); Informacoes adicionais: Encadernacao em espiral, pautado com no minimo 32 pautas, capa dura, contendo 96 folhas, revestimento e guarda em papel offset branco com 120g/m², deve conter uma folha inicial de apresentacao com no minimo 63g/m² e capa e contra capa personalizadas com impressao 4x0 cores, com aplicacao de plastificacao ou verniz de maquina; Personalizacao: Capa e contracapa personalizadas de acordo com a arte disponibilizada pelo orgao solicitante. - 1 UNIDADE DE CADERNO PERSONALIZADO BROCHURA DE CALIGRAFIA PAUTA AZUL 60 FOLHAS - Tipo: Brochura de caligrafia; Material: Capa em papel supremo, miolo em papel offset; Dimensoes aproximadas: 20,1cm x 27,8cm (largura x comprimento); Gramatura aproximada: 250g/m² (capa) e 56g/m² (miolo); Personalizacao: Capa e contracapa personalizadas de acordo com a arte disponibilizada pelo orgao solicitante; Informacoes adicionais: Pautado na cor azul e contendo 60 folhas. - 1 UNIDADE DE CADERNO PERSONALIZADO DE</p>
--	--	--



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

			<p>DESENHO ESPIRAL 96 FOLHAS - Tipo: Desenho; Material: Capa em papel duplex, miolo em papel offset, espiral de arame galvanizado; Dimensoes aproximadas: 20cm x 27,5cm (largura x comprimento); Gramatura aproximada: 250g/m² (capa), 63g/m² (miolo); Informacoes adicionais: Produto de boa qualidade, contendo 96 folhas, sem seda, encadernacao em espiral 0,90mm com coil-lock, capa e contra capa personalizadas com impressao 4x0 cores, com aplicacao de plastificacao ou verniz de maquina; Personalizacao: Capa e contracapa personalizadas de acordo com a arte disponibilizada pelo orgao solicitante. - 1 UNIDADE DE SQUEEZE PERSONALIZADA 300ML - Tipo: Com tampa flip top com trava de fechamento; Material: Corpo em polietileno de alta e baixa densidade; Cores: Branca, verde ou amarela; Informacoes adicionais: Produto de boa qualidade, resistente, sem bisfenol A-BPA, fechamento em rosca, tampa fliptop e nao toxico. Personalizacao: De acordo com a arte disponibilizada pelo orgao solicitante.</p>
07	1.670	KIT	<p>KIT 6 CRIANCAS DOS 7º, 8º E 9º ANOS - 1 UNIDADE DE AGENDA ESCOLAR PERSONALIZADA 16CM X 24CM - Dimensoes aproximadas: 16cm x 24cm (largura x comprimento); Espiral em polietileno, 0,8mm (espessura), 8mm (lombada), dobrado e na cor cristal transparente; Capa de papelao revestido em pvc laminado, 1mm (espessura minima do papelao), 0,20mm (espessura minima do pvc laminado) e pvc laminado na cor cristal transparente, onde deverao ser inseridas a capa e a contracapa, confeccionadas em papel supremo gramatura 250g/m², com 4x4 cores e em policromia nas faces internas e externas; Miolo em papel offset branco gramatura 90g/m², 4x4 cores, policromia na frente e no verso, pautado, contendo 125 folhas, sendo 30 folhas com dados especificos, 12 intercaladas separando cada mes e 2 datas por folha; Personalizacao: De acordo com arte disponibilizada pelo orgao solicitante. - 1 UNIDADE DE APONTADOR COM DEPOSITO - Material: Corpo em termoplastico e lamina de aco inox; Dimensoes aproximadas: 1,7cm x 2,6cm x 6cm (largura x comprimento x altura); Informacoes adicionais: Produto de boa qualidade, com 1 furo conico de aproximadamente 8mm, lamina afiada e ajustada que nao macera ou mastiga a madeira do lapis. - 1 CAIXA DE LAPIS DE COR SEXTAVADO - Material: Madeira; Dimensoes aproximadas: 17,5cm x 0,6cm (comprimento x diametro); Cores: Azul, azul claro, verde, verde claro, vermelho,</p>



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

		<p>laranja, amarelo, roxo, rosa, marrom, rosa claro e preto; Informacoes adicionais: Fabricado em madeira 100% reflorestada, de alta qualidade, com certificado de origem e isenta de nos, pre-apontados, pigmentos aglutinantes, carga mina em cera macia, nao toxica e com identificacao do fabricante gravada no lapis; Fornecimento: Embalagem contendo 12 unidades com as cores listadas. - 1 UNIDADE DE COLA BASTAO - Aspecto fisico: Solido; Material: PVA; Cor: Branca; Informacoes adicionais: Com tampa hermetica que evita o ressecamento, nao toxica, alta qualidade de adesao, nao possui solventes, lavavel e com sistema giratorio na base do bastao; Fornecimento: Embalagem contendo 10g. - 4 UNIDADES DE BORRACHA ESCOLAR COM CAPA PROTETORA - Material: Borracha sintetica e capa de poliestireno; Dimensoes aproximadas: 2,9cm x 4,5cm x 1,4cm (largura x comprimento x altura); Cores: Diversas; Informacoes adicionais: Produto de boa qualidade, macia, flexivel, para totalmente sem borrar o papel, e deve conter a marca do fabricante em uma das faces. - 1 UNIDADE DE TESOURA ESCOLAR PONTA ARREDONDADA COM TRAVA - Material: Cabo em polipropileno e laminas em aco inoxidavel; Dimensao minima: 11cm (comprimento), 1,2mm (espessura da chapa); Informacoes adicionais: Produto de boa qualidade, formato anatomico, com mecanismo de seguranga para travamento, afiada, fixacao das laminas por parafuso metalico ou outro sistema de fixacao que assegure o ajuste entre as laminas e deve constar a marca do fabricante no corpo do produto. - 6 UNIDADES DE LAPIS PRETO NUMERO 2 2B - Material: Madeira envernizada e mina de grafite; Formato: Cilindrico; Dimensoes aproximadas: 17,5cm x 0,6cm (comprimento x diametro); Numero: 2; Informacoes adicionais: De alta qualidade, revestimento na cor preta, sem borracha, pre-apontado, 2B e com nome do fabricante gravado no lapis. - 6 UNIDADES DE CANETA ESFEROGRAFICA - Tipo: Esferografica; Material: Corpo de plastico, ponta de tungstenio; Formato: Sextavado; Dimensao aproximada: 15cm (comprimento); Cores: Diversas; Informacoes adicionais: Ponta media 1.0mm, corpo transparente na cor cristal, tampao superior de pressao, tampa antiasfixiante e com escrita sem falhas, sem borras e sem excesso de tinta. Fornecimento: 4 canetas na cor azul, 1 caneta na cor preta e 1 caneta na cor vermelha. - 1 UNIDADE DE REGUA COM FORMAS GEOMETRICAS - Aplicacao: Para auxiliar no tracado e desenvolvimento de desenhos geometricos; Dimensoes aproximadas: 9cm x 22,5cm (largura x comprimento), 0,2cm (espessura); Informacoes adicionais:</p>
--	--	--



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

		<p>Produto de boa qualidade, resistente e contendo formas geometricas. - 1 CONJUNTO GEOMETRICO - Material: Poliestireno; Cor: Cristal transparente; Regua 30cm: regua simples, resistente, com 30cm (comprimento) e 3mm (espessura), com demarcacoes em milimetros e centimetros, destaques a cada 5mm e demarcacoes a cada cm; Esquadro graduado 45°: resistente, com 2,5cm x 14,5cm (largura x diametro), 0,3mm (espessura) e com demarcacoes em milimetros e centimetros, destaques a cada 5mm e demarcacoes a cada cm; Esquadro graduado 60°: resistente, com 2,5cm x 21cm (largura x diametro), 0,3mm (espessura) e com demarcacoes em milimetros e centimetros, destaques a cada 5mm e demarcacoes a cada cm; Transferidor 360°: resistente, com 2cm x 12cm (largura x diametro), 0,3mm (espessura) e com demarcacoes em milimetros e centimetros, destaques a cada 5mm e demarcacoes a cada cm; Fornecimento: Embalagem contendo 1 regua de 30cm, 1 esquadro 45°, 1 esquadro 60° e 1 transferidor 360°. - 1 UNIDADE DE COMPASSO ESCOLAR 180° - Material: Hastes em metal, pegador de plastico; Dimensao aproximada: 11,5cm; Informacoes adicionais: Produto de boa qualidade, com abertura minima de angulo 180°, com protetor de ponta e uma mina extra e deve estar acondicionado em embalagem contendo identificacao do fabricante; Fornecimento: Embalagem contendo 1 compasso, 1 protetor de ponta e uma mina extra. - 6 UNIDADES DE CADERNO PERSONALIZADO UNIVERSITARIO ESPIRAL CAPA DURA 96 FOLHAS-Tipo: Universitario; Material: Capa e contra capa em papelao, miolo em papel offset, espiral de arame revestido com nylon preto 1,2mm e coil-lock; Dimensoes aproximadas: 20cm x 27,5cm (largura x comprimento); Gramatura aproximada: 680g/m² (capa), 56g/m² (miolo); Informacoes adicionais: Encadernacao em espiral, pautado com no minimo 32 pautas, capa dura, contendo 96 folhas, revestimento e guarda em papel offset branco com 120g/m², deve conter uma folha inicial de apresentacao com no minimo 63g/m² e capa e contra capa personalizadas com impressao 4x0 cores, com aplicacao de plastificacao ou verniz de maquina; Personalizacao: Capa e contracapa personalizadas de acordo com a arte disponibilizada pelo orgao solicitante. - 1 UNIDADE DE CADERNO PERSONALIZADO DE DESENHO ESPIRAL 96 FOLHAS - Tipo: Desenho; Material: Capa em papel duplex, miolo em papel offset, espiral de arame galvanizado; Dimensoes aproximadas: 20cm x 27,5cm (largura x comprimento); Gramatura aproximada: 250g/m² (capa), 63g/m² (miolo);</p>
--	--	---



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

			<p>Informacoes adicionais: Produto de boa qualidade, contendo 96 folhas, sem seda, encadernacao em espiral 0,90mm com coil-lock, capa e contra capa personalizadas com impressao 4x0 cores, com aplicacao de plastificacao ou verniz de maquina; Personalizacao: Capa e contracapa personalizadas de acordo com a arte disponibilizada pelo orgao solicitante. - 1 UNIDADE DE SQUEEZE PERSONALIZADA 300ML - Tipo: Com tampa flip top com trava de fechamento; Material: Corpo em polietileno de alta e baixa densidade; Cores: Branca, verde ou amarela; Informacoes adicionais: Produto de boa qualidade, resistente, sem bisfenol A-BPA, fechamento em rosca, tampa fliptop e nao toxico. Personalizacao: De acordo com a arte disponibilizada pelo orgao solicitante.</p>
08	160	KIT	<p>KIT 7 EJA - 1 UNIDADE DE AGENDA ESCOLAR PERSONALIZADA 16CM X 24CM - Dimensoes aproximadas: 16cm x 24cm (largura x comprimento); Espiral em polietileno, 0,8mm (espessura), 8mm (lombada), dobrado e na cor cristal transparente; Capa de papelao revestido em pvc laminado, 1mm (espessura minima do papelao), 0,20mm (espessura minima do pvc laminado) e pvc laminado na cor cristal transparente, onde deverao ser inseridas a capa e a contracapa, confeccionadas em papel supremo gramatura 250g/m², com 4x4 cores e em policromia nas faces internas e externas; Miolo em papel offset branco gramatura 90g/m², 4x4 cores, policromia na frente e no verso, pautado, contendo 125 folhas, sendo 30 folhas com dados especificos, 12 intercaladas separando cada mes e 2 datas por folha; Personalizacao: De acordo com arte disponibilizada pelo orgao solicitante. - 1 UNIDADE DE APONTADOR COM DEPOSITO - Material: Corpo em termoplastico e lamina de aço inox; Dimensoes aproximadas: 1,7cm x 2,6cm x 6cm (largura x comprimento x altura); Informacoes adicionais: Produto de boa qualidade, com 1 furo conico de aproximadamente 8mm, lamina afiada e ajustada que nao macera ou mastiga a madeira do lapis. - 4 UNIDADES DE BORRACHA ESCOLAR COM CAPA PROTETORA - Material: Borracha sintetica e capa de poliestireno; Dimensoes aproximadas: 2,9cm x 4,5cm x 1,4cm (largura x comprimento x altura); Cores: Diversas; Informacoes adicionais: Produto de boa qualidade, macia, flexivel, para totalmente sem borrar o papel, e deve conter a marca do fabricante em uma das faces. - 5 UNIDADES DE CADERNO PERSONALIZADO UNIVERSITARIO ESPIRAL CAPA DURA 96 FOLHAS- Tipo: Universitario; Material:</p>



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

		<p>Capa e contra capa em papelao, miolo em papel offset, espiral de arame revestido com nylon preto 1,2mm e coil-lock; Dimensoes aproximadas: 20cm x 27,5cm (largura x comprimento); Gramatura aproximada: 680g/m² (capa), 56g/m² (miolo); Informacoes adicionais: Encadernacao em espiral, pautado com no minimo 32 pautas, capa dura, contendo 96 folhas, revestimento e guarda em papel offset branco com 120g/m², deve conter uma folha inicial de apresentacao com no minimo 63g/m² e capa e contra capa personalizadas com impressao 4x0 cores, com aplicacao de plastificacao ou verniz de maquina; Personalizacao: Capa e contracapa personalizadas de acordo com a arte disponibilizada pelo orgao solicitante. - 6 UNIDADES DE LAPIS PRETO NUMERO 2 2B - Material: Madeira envernizada e mina de grafite; Formato: Cilindrico; Dimensoes aproximadas: 17,5cm x 0,6cm (comprimento x diametro); Numero: 2; Informacoes adicionais: De alta qualidade, revestimento na cor preta, sem borracha, pre-apontado, 2B e com nome do fabricante gravado no lapis. - 6 UNIDADES DE CANETA ESFEROGRAFICA - Tipo: Esferografica; Material: Corpo de plastico, ponta de tungstenio; Formato: Sextavado; Dimensao aproximada: 15cm (comprimento); Cores: Diversas; Informacoes adicionais: Ponta media 1.0mm, corpo transparente na cor cristal, tampao superior de pressao, tampa antiasfixiante e com escrita sem falhas, sem borras e sem excesso de tinta. Fornecimento: 4 canetas na cor azul, 1 caneta na cor preta e 1 caneta na cor vermelha. - 1 UNIDADE DE REGUA 30CM - Tipo: Simples; Material: Poliestireno; Dimensoes aproximadas: 30cm (comprimento), 3mm (espessura); Cor: Cristal; Informacoes adicionais: Com escala milimetrica e boa resistencia. - 1 UNIDADE DE COLA BASTAO - Aspecto fisico: Solido; Material: PVA; Cor: Branca; Informacoes adicionais: Com tampa hermetica que evita o ressecamento, nao toxica, alta qualidade de adesao, nao possui solventes, lavavel e com sistema giratorio na base do bastao; Fornecimento: Embalagem contendo 10g. - 1 UNIDADE DE SQUEEZE PERSONALIZADA 300ML - Tipo: Com tampa flip top com trava de fechamento; Material: Corpo em polietileno de alta e baixa densidade; Cores: Branca, verde ou amarela; Informacoes adicionais: Produto de boa qualidade, resistente, sem bisfenol A-BPA, fechamento em rosca, tampa fliptop e nao toxico. Personalizacao: De acordo com a arte disponibilizada pelo orgao solicitante.</p>
--	--	---



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

09	6.130	UN	<p>MOCHILA ESCOLAR GRANDE - Mochila: em tecido 100% poliéster 449,06g/m² (65,15% revestimento, 34,85% tecido base), revestimento em policloreto de vinila, cor preta, medindo 17cm x 31cm x 42cm (largura x comprimento x largura) e com abertura principal em zíper número 6 preto com dois cursores e medindo 68cm (comprimento); - Costa: almofadada com espuma pack 4mm e costura em losango; - Bolsos laterais: dois bolsos em tela de poliéster resinada na cor preta com acabamento superior em vies de poliéster 22mm preto e medindo 14,5cm x 14,5cm (comprimento x altura); - Bolso frontal: bolso em tecido 100% poliamida, revestimento em policloreto de vinila 300g/m² na cor azul, medindo 15cm x 14cm (comprimento x altura), com abertura por zíper número 6 preto, detalhe frontal em vivo PVC 9mm, encapado de tecido 100% poliamida e revestido com policloreto de vinila 300g/m² na cor azul; - Alças de ombro: duas alças pretas em tecido 100% poliéster 449,06g/m² (65,15% revestimento, 34,85% tecido base), revestimento em policloreto de vinila preto almofadadas com espuma pack 4mm e medindo 7cm x 38cm (largura x comprimento), forradas com nylon resinado preto dublado com espuma de poliuretano 4mm costuradas na parte superior da mochila com costura tripla reforçada, com regulador de tamanho tipo castelinho 25mm e de modelo anatômico; - Alça de mão: uma alça preta e medindo 2,5cm x 23cm (largura x comprimento); - Alças inferiores: duas alças pretas medindo 2,5cm x 41cm (largura x comprimento), presas a um recorte de tecido 100% poliéster 449,06g/m² (65,15% revestimento, 34,85% tecido base), revestimento em policloreto de vinila na cor preta e com reforço em X costurado na parte inferior das costas da mochila; - Personalização: Impressão frontal por serigrafia em 1 cor de acordo com arte disponibilizada pelo órgão solicitante. - Informações adicionais: Produto de boa qualidade, com as costuras internas encapadas com vies de PVC 22mm, todo costurado em nylon número 60 e com reforço nos pontos de maior tração.</p>
10	2.840	UN	<p>MOCHILA ESCOLAR PEQUENA - Mochila: em tecido 100% poliéster 449,06g/m² (65,15% revestimento, 34,85% tecido base), revestimento em policloreto de vinila, cor preta, medindo 15cm x 27cm x 37cm (largura x comprimento x largura) e com abertura principal em zíper número 6 preto com dois cursores e medindo 60cm (comprimento); - Costa: almofadada com espuma pack 4mm e costura em losango; - Bolsos laterais: dois bolsos</p>



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

		<p>em tela de poliester resinada na cor preta com acabamento superior em vies de poliester 22mm preto e medindo 12,5cm x 12,5cm (comprimento x altura); - Bolso frontal: bolso em tecido 100% poliamida, revestimento em policloreto de vinila 300g/m², medindo 15cm x 14cm (comprimento x altura), com abertura por zipper numero 6 preto, detalhe frontal em vivo PVC 9mm, encapado de tecido 100% poliamida e revestido com policloreto de vinila 300g/m²; - Alcas de ombro: duas alcas pretas em tecido 100% poliester 449,06g/m² (65,15% revestimento, 34,85% tecido base), revestimento em policloreto de vinila preto almofadadas com espuma pack 4mm e medindo 6cm x 33cm (largura x comprimento), forradas com nylon resinado preto dublado com espuma de poliuretano 4mm costuradas na parte superior da mochila com costura tripla reforçada, com regulador de tamanho tipo castelinho 25mm e de modelo anatomico; - Alca de mao: uma alca preta e medindo 2,5cm x 20cm (largura x comprimento); - Alcas inferiores: duas alcas pretas medindo 2,5cm x 36cm (largura x comprimento), presas a um recorte de tecido 100% poliester 449,06g/m² (65,15% revestimento, 34,85% tecido base), revestimento em policloreto de vinila na cor preta e com reforco em X costurado na parte inferior das costas da mochila; - Personalizacao: Impressao frontal por serigrafia em 1 cor de acordo com arte disponibilizada pelo orgao solicitante. - Informacoes adicionais: Produto de boa qualidade, com as costuras internas encapadas com vies de PVC 22mm, todo costurado em nylon numero 60 e com reforco nos pontos de maior tracao.</p>
--	--	---



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

ANEXO I.2 TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Registro de preços para aquisição de kits escolares a serem distribuídos aos alunos da Rede Municipal de Ensino da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa/MG, indispensáveis para o desenvolvimento de práticas pedagógicas nas instituições municipais de ensino.

2. JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO

2.1. O kit escolar a ser adquirido com a finalidade de distribuição a todos os alunos da rede municipal, fazendo parte do material didático escolar individualizado a ser utilizado para o próximo ano letivo.

2.2. A aquisição e o investimento em kits escolares de qualidade para os estudantes está em consonância com os artigos 205 e 206 da Constituição Federal/88 “**art. 205 - A educação, direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho**”.

2.3. **E ainda frente aos princípios basilares da educação: I - erradicação do analfabetismo; II - universalização do atendimento escolar; III - melhoria da qualidade do ensino; IV - formação para o trabalho; V - promoção humanística, científica e tecnológica do País, com foco principal na diminuição dos índices de evasão escolar e na melhoria da qualidade do ensino em nosso Município.**

2.4. Os benefícios são grandes, favorecendo principalmente às famílias de baixa renda ou em vulnerabilidade social com a redução de despesa no orçamento familiar.

2.5. Os kits escolares são itens determinados e adequados à necessidade de cada faixa etária, considerando crianças das creches municipais, estudantes da Educação Infantil, Ensino Fundamental I e II e EJA - Educação de Jovens e Adultos.

3. DA JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO DO KIT ESCOLAR

3.1 A definição por adquirir kits escolares visa melhor parametrização dos materiais a serem distribuídos aos alunos, otimizando todo o processo logístico de aquisição, armazenamento e distribuição aos estudantes nas instituições municipais de ensino.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

3.2 Ao receber todo o material individualizado já montado é possível iniciar o ano letivo com todo o suporte necessário para garantir um desenvolvimento de qualidade sem atrasos, diferente se esse material fosse entregue de forma parcelada, uma vez poderíamos contar com imprevistos de entrega por parte de fornecedores.

3.3 O material garantirá continuidade de desenvolvimento intelectual dando o apoio ao trabalho dos docentes e viabilizando economicamente as famílias destes alunos a redução de custos no orçamento familiar, uma vez que esse material onera de forma significativa principalmente para aquelas que possuem mais de filho.

4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO MATERIAL

4.1. A descrição e especificação dos itens que compõe os kit's, assim como os seus quantitativos, estão conforme as solicitações nº 3984, 3987, 4000, 4003, 5791, 5792, 5796 e 5798 anexas ao processo.

5. PRAZO DE ENTREGA, LOCAL E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO OU EXECUÇÃO

5.1. O prazo de entrega é até 30 (trinta) dias, a contar do primeiro dia subsequente ao do recebimento da autorização de fornecimento expedida pelo setor responsável.

5.1.1. Em caso de omissão, recusa ou protelação do fornecedor em acusar o recebimento da autorização de fornecimento, o prazo de entrega começa a contar a partir do segundo dia útil subsequente à data de envio da autorização de fornecimento.

5.2. Os kits deverão ser entregues no centro de distribuição da Secretaria Municipal de Educação, situado na Avenida Rodoviária, nº 1151, Bairro Vargem do Lobo, CEP 33.239-102, e/ou conforme endereço informado na ordem de fornecimento.

5.3. Os Kits deverão estar envolvidos em embalagem plástica transparente, identificada e lacrada pelo distribuidor. A embalagem plástica deverá ser resistente para comportar o peso dos itens sem nenhum dano, para o correto acondicionamento no local de entrega, bem como o transporte.

5.4. As entregas dos kits solicitados poderão ocorrer diretamente nas Escolas Municipais e/ou conforme informado na autorização de fornecimento e de acordo com cronograma de distribuição.

5.5. O dia, horário e local para a entrega dos materiais deverão ser agendados pelo telefone (31) 3688-1362, devendo ocorrer em dias úteis, no horário de 08hs00min às 16hs00min.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

5.6. As entregas deverão ser feitas com o acompanhamento de funcionário da Unidade Escolar e/ou por servidor da Secretaria Municipal de Educação nos seguintes locais:

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
Endereço: Avenida Acadêmico Nilo Figueiredo, nº. 2500, loja 28, Bairro Santos Dumont.
- **SEMED: CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
Endereço: Avenida Rodoviária, nº. 1151, Bairro Vargem Lobo.
- **CRECHE NOSSA SENHORA DE BELÉM**
Endereço: Rua Comandante Victor, nº. 503 - Bairro: Santos Dumont.
- **CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL PROFESSORA HELEY DE ABREU BATISTA**
Endereço: Rua Cio da Terra, nº. 405 - Moradas da Lapinha
- **CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MENINO JESUS**
Endereço: Rua: Elvira, nº. 180 – Bairro: Vila Maria.
- **CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL ALAÍDE LISBOA**
Endereço: Av. Getúlio Vargas, nº. 5430 – Bairro: Várzea.
- **CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MARIA DOS ANJOS**
Endereço: Rua Olegário Maciel, nº. 800 - Bairro: Bela Vista
- **ESCOLA MUNICIPAL HERCULANO LIBERATO DE ALMEIDA**
Endereço: Rua Tenente Luiz Dorneles, nº. 170 – Bairro: Aeronautas
- **ESCOLA MUNICIPAL ALBERTO SANTOS DUMONT**
Endereço: Av. Nabirra Calil Melo, nº. 400 – Bairro: Visão
- **ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR MELLO TEIXEIRA**
Endereço: Avenida Modestino Gonçalves, nº. 90 – Bairro: Santos Dumont.
- **ESCOLA MUNICIPAL DONA MARUCAS**
Endereço: Rua Petrópolis, nº. 41 Bairro: Ovídio Guerra.
- **ESCOLA MUNICIPAL ODETE VALADARES**
Endereço: Rua Edgar de Alcântara, nº. 88 – Bairro: Lagoinha de Fora
- **ESCOLA MUNICIPAL PADRE LIBÉRIO**
Endereço: Rua Sol, 10 - Bairro: nº. Solarium
- **ESCOLA MUNICIPAL DONA ARAMITA**
Endereço: Rua Lagoinha, nº. 2063 - Bairro: Francisco Pereira.
- **ESCOLA MUNICIPAL ANTÔNIO DE CASTRO FIGUEIREDO**
Endereço: Rua Ouro Preto, nº. 294 – Bairro: Várzea.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

- **ESCOLA MUNICIPAL DONA SANTINHA**
Endereço: Rua Alfredo De Abreu, nº. 201 – Bairro: Várzea.
- **ESCOLA MUNICIPAL DOUTOR LUND**
Endereço: Rua Ildeu Viana de Matos, nº. 100 – Centro.
- **ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA CLAUDOMIRA**
Endereço: Rua Expedicionários, nº. 990 – Bairro: Brant
- **ESCOLA MUNICIPAL DONA MARIA AUGUSTA**
Endereço: Praça Efigênia De Freitas, nº. 1420 – Bairro: Morro Do Cruzeiro.
- **ESCOLA MUNICIPAL DONA NANÁ**
Endereço: Rua Quintino Bocaiúva, S/N- Bairro: Santa Helena.
- **ESCOLA MUNICIPAL MÉRCIA MARGARIDA LACERDA MACHADO**
Endereço: Rua Tom Jobim, nº. 305 – Bairro: Moradas da Lapinha.
- **ESCOLA MUNICIPAL MESSIAS PINTO ALVES**
Endereço: Rua Firmino Gonçalves, nº. 1581 – Bairro: Palmital.
- **ESCOLA MUNICIPAL CORONEL PEDRO VIEIRA DE FREITAS**
Endereço: Avenida Vieira, nº. 235 – Bairro; Campinho.
- **ESCOLA MUNICIPAL NILZA VIEIRA DE AZEREDO MELO**
Endereço: Rua Porcina Figueiredo, nº. 63 – Bairro: Sangradouro.
- **ESCOLA MUNICIPAL DE LAPINHA**
Endereço: Rua Aquiles de Lisboa, nº. 243 – Lundceia
- **ESCOLA MUNICIPAL LIVIO MUCIO CONRADO**
Endereço: Ana Gonçalves, nº. 814 - Bairro: Palmital

5.7. Fica a Prefeitura Municipal de Lagoa Santa autorizada a alterar o endereço do local de entrega constante neste termo de referência, quando for de sua necessidade.

5.8. Os produtos fornecidos deverão ter no mínimo 70% de sua validade, a contar da data da realização da entrega pelo fornecedor nas dependências internas do **CONTRATANTE**.

5.9. A **CONTRATADA** deverá fornecer os produtos de forma parcelada, conforme a autorização de fornecimento expedida pelo setor responsável e em conformidade com o exigido neste termo.

5.10. Os itens solicitados deverão ser entregues em embalagem própria, original, individualizada conforme especificações e lacradas pelo fabricante, contendo data de validade, fabricação e lote estampados no produto.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

- 5.10.1. Caso as informações referentes à marca, descrições e validade não estejam estampadas no próprio produto, estas deverão constar na embalagem original do fabricante.
- 5.11. No ato de recebimento dos kits constantes neste edital, será realizada a conferência de todos os itens fornecidos conforme as descrições, especificações, embalagens, quantidades solicitadas, preços e marcas ofertadas.
- 5.12. Os produtos deverão ser descarregados e entregues no interior da unidade recebedora, em local especificado pela mesma, devendo ser disponibilizado número suficiente de carregadores.
- 5.13. O fornecedor responsabilizar-se-á pelo transporte do(s) produto(s) de seu estabelecimento até o local determinado para entrega, bem como pelo seu descarregamento e montagem, sem ônus para o **CONTRATANTE**.
- 5.14. O **CONTRATANTE** reserva-se no direito de não receber produtos sem a devida conferência.
- 5.15. O **CONTRATANTE** não aceitará ou receberá qualquer produto com defeitos, imperfeições e, ou, em desacordo com as especificações e condições constantes neste edital e normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto.
- 5.16. Serão rejeitados todos os itens referentes às ordens de fornecimento onde houver qualquer desconformidade com a(s) especificação(ões), quantidade(s) solicitada(s), embalagem(ns), marca(s) e demais exigências previstas neste edital.
- 5.17. O recebimento de mercadoria poderá ser provisório, verificando apenas o(s) volume(s) informado(s) nos documentos fiscais do transportador e fornecedor, sendo passível de devolução posterior quando identificado divergência com o especificado neste termo de referência.
- 5.17.1. Após a conclusão da conferência e não havendo desconformidade(s) com o presente edital, será efetuado o recebimento definitivo devidamente formalizado pelo solicitante.
- 5.18. Encontrando irregularidade no recebimento de mercadorias ou caso o(s) produto(s) esteja(m) fora dos padrões determinados, o requisitante solicitará o recolhimento, devendo o fornecedor proceder com a substituição no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis a contar do primeiro dia subsequente ao do envio de notificação expedida pelo requisitante.

6. VIGENCIA DO CONTRATO/ATA, PRAZO DE EXECUÇÃO

- 6.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados a partir data de assinatura da ata de registro de preços.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

7. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO E ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO

7.1. Os servidores lotados no Departamento de Compras da Secretaria Municipal de Educação.

7.2. O Gestor de Contratos será responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, devendo executar as seguintes atividades:

7.2.1 Acompanhar a execução do objeto deste termo de referência, observando sempre as descrições, especificações, embalagens e marcas dos produtos descritas na autorização de compra.

7.2.2 Registrar as ocorrências relacionadas com o fornecimento, adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento.

7.2.3 Acompanhar o processo de alteração de marcas, emitindo relatório técnico de análise do(s) produto(s).

7.2.4 Atestar as notas fiscais, confirmando o regular fornecimento dos materiais e encaminhá-las para liquidação de despesa, acompanhadas das respectivas autorizações de compras.

8. PRAZO E CONDIÇÕES DE GARANTIA/ASSISTÊNCIA TÉCNICA

8.1. A **CONTRATADA** deve fornecer produtos novos, livres de defeitos, imperfeições e outros vícios que impeçam ou reduzam a sua usabilidade, devendo apresentá-los nas embalagens originais de fábrica, contendo marca, quantidades, lote e prazo de validade.

8.2. O(s) produto(s) deverá(ão) ser entregue(s) em embalagem(ns) adequada(s) à natureza do(s) mesmo(s), ou seja, que resista(m) ao peso, à forma, às condições de transporte e armazenamento durante seu(s) prazo(s) de validade, garantindo que seja(m) entregue(s) em perfeito estado de conservação e limpeza.

8.3. Os produtos, ainda que recebidos pelo centro de distribuição da Secretaria Municipal de Educação ou Unidades Escolares, poderão ser rejeitados posteriormente quando identificados defeitos, imperfeições, anormalidades quanto a aparência, qualidade, forma e outros vícios que impeçam ou reduzam a sua usabilidade durante o(s) prazo(s) de validade(s) do(s) produto(s), devendo o fornecedor proceder com a substituição da(s) mercadoria(s) em prazo não superior aos previstos para entrega, a partir do primeiro dia subsequente ao do recebimento de notificação expedida pelo Setor de Almoxarifado.

8.4. AMOSTRA:



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

8.5. Poderá ser exigido do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente amostra do(s) iten(s), para a verificação da compatibilidade com as especificações deste Termo de Referência.

8.6. As amostras deverão ser entregues, em acordo com a legislação pertinente, no centro de destruição da Secretaria Municipal de Educação, no horário de 09h às 16h30min, tendo como responsável pelo recebimento a fiscal do contrato, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias uteis** após a solicitação do pregoeiro.

8.7. A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, número do Pregão Eletrônico, número do lote ou item, conter os respectivos prospectos e manuais, se for o caso, e dispor na embalagem de informações quanto às suas características, a saber: data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto, marca, número de referência, código do produto e modelo.

8.8. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados, desmontados ou instalados, podendo ainda serem abertos e utilizados, bem como conectados a equipamentos e submetidos aos testes necessários.

8.9. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, se for o caso.

8.10. Será considerada aprovada a amostra que atender aos seguintes critérios:

8.10.1 Atender perfeitamente a descrição especificada neste Termo de Referência.

8.10.2 Estar de acordo com as normas da ABNT naquilo que couber e outras agências ou instituições reguladoras.

8.10.3 As amostras serão analisadas por comissão formada por servidores da Secretária Municipal de Educação.

8.10.4 Os membros da comissão analisarão individualmente cada amostra de acordo com as especificações e critérios exigidos.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

8.10.5 Será desclassificada a proposta do licitante que tiver amostra rejeitada ou não entregá-la no prazo estabelecido, mediante Laudo de análise das amostras expedido pelo setor requisitante. Em caso de desclassificação da proposta vencedora serão solicitadas as amostras do segundo colocado e assim sucessivamente cumprindo a ordem de classificação.

8.10.6 As amostras porventura apresentadas poderão ser retiradas pelos interessados até 30 (trinta) dias após a conclusão do procedimento licitatório, (homologação, revogação ou anulação). Decorrido esse prazo não mais poderão ser reclamadas, reservando-se o direito de utilizá-las, doá-las ou simplesmente descartá-las.

8.10.7 Serão exigidos a todos os licitantes, quando necessário, laudos laboratoriais emitidos por instituição acreditada pelo Inmetro, laudos que deverão estar em conformidade com as normas ABNT NBR 15236 DE 09/2021 – Segurança de artigos escolares, NBR 16040 de 08/2020 – Isenção de Ftalatos – Determinação de Plastificantes e níveis aceitáveis de Bisfenol – A e NBR 15818 de 07/2012 – Tecnologia de gráfica.

8.10.8 Para os itens apontador com depósito jumbo e apontador para lápis convencional, apresentar certificação do Inmetro juntamente com as amostras.

8.10.9 Para o item massa de modelar 12 cores, apresentar certificação do Inmetro juntamente com as amostras.

8.10.10 Para o item tinta guache 06 cores, apresentar certificação do Inmetro juntamente com as amostras.

8.10.11 Para o item tesoura escolar com travamento, apresentar certificado do Inmetro e laudo que comprove o uso de aço inoxidável juntamente com as amostras.

8.10.12 Para o item borracha com capa protetora, apresentar certificado do Inmetro e laudo emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro demonstrando níveis aceitáveis de Bisfenol-A e ausência de Ftalatos.

8.10.13 Para o item compasso escolar, apresentar certificado do Inmetro junto com as amostras.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

8.10.14 Para os itens cadernos, apresentar obrigatoriamente a certificação FSC ou CERFLOR do papel utilizado juntamente com as amostras.

8.10.15 Para o item caneta esferográfica apresentar o certificado do Inmetro e o laudo de comprimento de escrita de no mínimo 1.750 metros, conforme ABNT 16.108:2012, emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro, juntamente com as amostras.

9. FORMA DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pelo órgão requisitante, após a devida comprovação da entrega dos produtos.

9.2. Quando da identificação de desconformidades com o previsto neste termo após o recebimento, o documento fiscal ficará retido no setor requisitante até a regularização. Em consequência, o prazo para pagamento passa a contar após serem sanadas as irregularidades.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. Seguem as fichas orçamentárias a serem utilizadas neste processo de compra:

DOTAÇÃO	FICHAS
795	02.07.01.12.361.0012.2162.3.3.90.30.00
857	02.07.01.12.365.0012.2168.3.3.90.30.00
873	02.07.01.12.365.0012.2172.3.3.90.30.00
895	02.07.01.12.366.0012.2176.3.3.90.30.00

11. DOCUMENTOS TÉCNICOS

11.1. Deverá ser apresentado junto à **FASE DE HABILITAÇÃO**, das empresas participantes, os documentos:

11.2. Alvará de licença e funcionamento.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

11.2.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o licitante fornece ou forneceu bens de natureza compatível com o(s) objeto(s) deste edital.

11.2.1.1. O(s) atestado(s) deverá(ão) estar emitido(s) em papel(eis) timbrado(s) do(s) Órgão(s) ou da(s) Empresa(s) que o expediu(rão), ou deverá(ão) conter carimbo do CNPJ do(s) mesmo(s) ou outra informação que permita a devida identificação do emitente comprovando a autenticidade.

11.2.1.2. Não será(ão) aceito(s) atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) pelo próprio licitante.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12.2. Dar ciência, imediatamente por e-mail, do recebimento da(s) autorização(ões) de fornecimento(s) enviada(s) pelos órgãos solicitante.

12.3. Entregar o(s) produto(s) de acordo com a(s) especificação(ões), marca(s), quantidade(s) solicitada(s), no prazo, local e condições estabelecidas, cumprindo fielmente todas as disposições constantes no termo de referência.

12.4. Garantir a boa qualidade do(s) produto(s) fornecido(s), respondendo por qualquer deterioração, substituindo-os sempre que for o caso.

12.5. Entregar o produto em embalagem original, devidamente lacrada, devendo promover a substituição quando apresentar deterioração, alterações na cor, sabor e aspectos diferentes das características naturais, durante o período de sua validade.

12.6. Cumprir rigorosamente às especificações, às normas atinentes ao objeto e legislação aplicável.

12.7. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas quanto à execução do fornecimento, nos termos deste edital e da legislação aplicável.

12.8. A **CONTRATADA** deverá encaminhar junto as mercadoria(s), a nota fiscal acompanhada da **cópia** da respectiva autorização de fornecimento.

12.8.1. Na nota fiscal deverá constar o número da autorização de fornecimento, a ata de registros de preços a que se refere e os dados bancários para pagamento.

12.9. A **CONTRATADA** deverá comunicar, por escrito e imediatamente ao centro de distribuição da Secretaria Municipal de Educação, ao acusar o recebimento da cópia da



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

autorização de fornecimento, qualquer motivo que impossibilite o fornecimento do(s) produto(s), nas condições pactuadas.

12.10. Caso a **CONTRATADA** solicite revisão dos preços dos materiais contratados ou alteração de marcas, a mesma se obrigará a manter, enquanto tramita o pedido de revisão e/ou de alteração, o cumprimento do contrato, sob pena de ser declarado inadimplente, aplicando-se às penalidades previstas na legislação vigente.

12.11. A **CONTRATADA** deve responsabilizar-se pelo transporte do(s) produto(s) de seu estabelecimento até o local determinado para a entrega, bem como pelo seu descarregamento e montagem em local indicado pela contratante.

12.12. Correrão por conta da **CONTRATADA**, todos os custos com alimentação, transporte, impostos e outras despesas resultantes da execução do objeto deste termo.

12.13. Assegurar que, durante a execução do contrato, seus empregados façam uso do uniforme contendo nome da empresa e crachá de identificação.

12.14. Tomar todas as providências e assumir as obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando em ocorrências da espécie forem vítimas os seus empregados, no desempenho do fornecimento ou em conexão com este, ainda que verificadas nas dependências do **CONTRATANTE**.

12.15. A **CONTRATADA** deverá entregar o objeto de forma parcelada, mediante a demanda do **CONTRATANTE**.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento do objeto deste edital.

13.2. Enviar a cópia da autorização de fornecimento à **CONTRATADA**.

13.3. Rejeitar, todo ou em parte, os itens entregues que estiverem em desacordo com a edital e/ou com a proposta da **CONTRATADA**.

13.4. Comunicar a **CONTRATADA** todas as irregularidades observadas durante o recebimento dos itens solicitados.

13.5. Notificar a **CONTRATADA** no caso de irregularidades encontradas na entrega dos itens solicitados.

13.6. Solicitar o reparo, a correção, a remoção ou a substituição dos materiais em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

13.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

13.8. Aplicar à **CONTRATADA** as sanções regulamentares.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

- 13.9. Disponibilizar local adequado para a realização da entrega.
- 13.10. Fiscalizar a manutenção pela **CONTRATADA**, das condições de habilitação e qualificações exigidas no edital, durante toda a execução do contrato, em cumprimento ao disposto.
- 13.11. Preparar e instruir para pagamento as faturas apresentadas pela **CONTRATADA**.
- 13.12. Pagar no vencimento a fatura apresentada pela **CONTRATADA** correspondente ao fornecimento do produto.
- 13.13. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do fornecimento.
- 13.14. Assegurar livre acesso aos empregados da **CONTRATADA**, desde que devidamente identificadas e uniformizadas, no local determinado para entrega.

14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. O não cumprimento total e parcial do constante neste edital estará sujeito às penalidades previstas no artigo 87, da Lei Federal nº 8666/93 e no artigo 17, do Decreto Municipal 2260/12.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 15.1. Poderão ser solicitadas amostras e laudos de análise e/ou certificações, com o objetivo de verificar a propriedade, a qualidade do produto, dentro dos parâmetros obrigatórios definidos neste edital e em legislação pertinente.
- 15.2. A **CONTRATADA** não fica excluída de suas responsabilidades, por possíveis falhas ou defeitos observados nos materiais após o recebimento pelo Almojarifado.
- 15.3. O não cumprimento do estabelecido no edital acarretará ao fornecedor as penalidades legais cabíveis.
- 15.4. A **CONTRATADA** deve arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento do objeto, tais como tributos, despesas que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal, fretes, montagem, embalagem e demais encargos.
- 15.5. Para os itens personalizados, a arte será encaminhada junto a autorização de fornecimento.

Termo de Referência elaborado pelas servidoras municipais:

Daniele Batista dos Santos
Chefe de Departamento Financeiro

Fabricia Cardoso Lau Costa
Chefe de Departamento de Manutenção



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

ANEXO II MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA FINAL PARA FORNECIMENTO

A SER APRESENTADA APÓS A DISPUTA E READEQUADA AO ÚLTIMO LANCE TIMBRE DA EMPRESA

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

AO PREGOEIRO do Município de Lagoa Santa

LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 100/2023 – PROCESSO Nº 177/2023		
Fornecedor:		
CNPJ:	Inscrição Estadual:	
Endereço:	Bairro:	
CEP:	Cidade:	Estado:
Telefone:	E-mail:	
Banco:	Agência:	Conta Corrente:
VALIDADE DA PROPOSTA: no mínimo 60 (sessenta) dias.		
PREVISÃO DE ENTREGA:		
CONCORDAMOS COM TODAS AS CONDIÇÕES DO EDITAL:		
<i>Senhor Fornecedor: Para sua maior segurança, observe as condições estabelecidas no Edital:</i>		

Item	Qtde.	Unid.	Especificações	Marca	Preço Unitário R\$	Preço Total R\$
01						

Valor Total e final por extenso **do Item:** R\$(.....)

NO CASO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, ASSINALE:

() Declaramos para os devidos fins, que somos Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, e que fazemos prova de tal condição com os documentos enviados – DOCUMENTAÇÃO, conforme previsto no edital.

IMPORTANTE:

1. Fica a municipalidade com o direito assegurado de contratar ou rejeitar esta proposta se assim lhe convier, sem que ao fornecedor caiba qualquer reclamação ou indenização.

2. A assinatura do fornecedor implica na sua total aceitação dos termos deste processo licitatório.

3. Para fins de assinatura da Ata de Registro de Preços, informe a qualificação do responsável:

Representante expresse no contrato social

Procurador

4. Informar e-mail específico do responsável supra assinalado para o qual deverá ser encaminhada a Ata de Registro de Preços para assinatura eletrônica, via D4Sing:



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

5. Possui certificado digital para uso na assinatura da Ata de Registro de Preços:

SIM

NÃO

➤ Declaramos que nesta proposta estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, transporte (carga e descarga) até o destino, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

XXXXX de de 20__.

Nome da empresa + Carimbo
Nome do responsável legal da empresa
RG do responsável
CPF do responsável



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

ANEXO III MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO E DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

Processo Licitatório n° 177/2023

Modalidade: Pregão Eletrônico RP n° 100/2023

Tipo: Menor preço por item

A (NOME DA EMPRESA), com sede no endereço _____, inscrita no CNPJ sob no n° _____ representada neste ato por seu procurador *in fine* assinado, devido ao interesse em participar da licitação em epígrafe que se encontra autuada no processo administrativo acima indicado, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE KITS ESCOLARES A SEREM DISTRIBUÍDOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA/MG, INDISPENSÁVEIS PARA O DESENVOLVIMENTO DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS NAS INSTITUIÇÕES MUNICIPAIS DE ENSINO** promovida pelo Município de Lagoa Santa/MG, DECLARA, sob as penas da Lei, que:

- a) Até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, assim como que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b) Encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não mantendo em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Local e data

(nome, RG, CPF, cargo e assinatura do representante legal)

OBS.: Favor seguir este modelo da declaração na íntegra em papel timbrado da empresa.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

**ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO DE MEI, MICROEMPRESA E EMPRESA DE
PEQUENO PORTE**

**Processo Licitatório n° 177/2023
Modalidade: Pregão Eletrônico RP n° 100/2023
Tipo: Menor preço por item**

A (NOME/RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)
_____, inscrita no CNPJ sob o n° _____, por
intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____,
portador do documento de Identidade n° _____ e CPF n° 000.000.000-00,
DECLARA, sob as penas da Lei, cumpre os requisitos legais para qualificação como
_____ (incluir uma das condições da empresa, se é
Microempreendedor Individual - MEI, Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno
Porte - EPP), nos termos da legislação vigente, artigo 3º, da Lei Complementar n° 123,
de 14 de dezembro de 2006, e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do
§ 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos
artigos 42 a 49 da referida Lei.

Local e data.

(Assinatura do Representante da Empresa)

OBS.: Favor seguir este modelo da declaração na íntegra em papel timbrado da empresa.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

ANEXO V

Minuta de Ata de Registro de Preços nº ____ /20__

Processo Licitatório nº 177/2023

Modalidade: Pregão Eletrônico RP nº 100/2023

Tipo: Menor preço por item

Vigência 12 (doze) meses.

Pelo presente instrumento, na melhor forma de direito, o **MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 73.357.469.0001-56, sediado na Rua São João, nº 290 – Centro – Lagoa Santa/MG - CEP: 30.230-103, neste ato, representado pela Secretaria Municipal de Educação, Sr.(a) XXXXXXXXXXXXX, titular da Cédula de Identidade RG nº XXXXXXXXXXXX SSP/MG, inscrito(a) no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXX, registram-se os preços das seguintes empresas: **XXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX**, em conformidade com o estabelecido no art. 15, inciso II, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores e do Decreto Municipal nº 2.454, de 06 de fevereiro de 2013, as especificações técnicas constantes no processo, assim como os termos da proposta comercial, edital e seus anexos, integram esta ata de registro de preços, independente de transcrição.

Integram esta Ata de Registro de Preços como se nela estivessem transcritas, a proposta do fornecedor, o edital, o termo de referência e seus anexos.

DO OBJETO

Cláusula 1ª. A presente ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE KITS ESCOLARES A SEREM DISTRIBUÍDOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA/MG, INDISPENSÁVEIS PARA O DESENVOLVIMENTO DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS NAS INSTITUIÇÕES MUNICIPAIS DE ENSINO**, conforme especificações constantes do **Anexo I** desta ata de registro de preços, e mediante expedição, pelo **CONTRATANTE**, da competente autorização de fornecimento.

DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

Cláusula 2ª. O acompanhamento e a fiscalização desta ata de registro de preços serão realizados pela Secretaria Municipal de Educação, observado o disposto nos artigos 67 e 73 a 76, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

Cláusula 3ª. A **CONTRATADA** estará obrigada a entregar para o **CONTRATANTE**, os bens objeto da presente ata, sempre que lhe exigir, na quantidade pretendida e dentro das especificações referidas nas autorizações de fornecimento.

Cláusula 4ª. O **CONTRATANTE** não estará obrigado a adquirir da **CONTRATADA** uma quantidade mínima dos bens objeto da presente ata de registro de preços,



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

ficando ao seu exclusivo critério a definição da quantidade, do momento e da forma de fornecimento, desde que respeitado o disposto nas cláusulas antecedentes.

Cláusula 5ª. O **CONTRATANTE** poderá, nos termos da legislação em vigor, adquirir de outros fornecedores os bens objeto desta presente ata de registro de preços, vedada, todavia, qualquer aquisição destes bens por preços iguais ou superiores aos que poderiam ser obtidos da **CONTRATADA** pela execução da presente ata de registro de preços.

Cláusula 6ª. A contratação dos fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de fornecimento ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, como acessórios a presente ata de registro de preços, emitidos durante o prazo de validade desta ata, que estipulará:

- a) A quantidade de bens a ser fornecida pela **CONTRATADA** no momento, respeitado o disposto nas cláusulas terceira e quarta desta ata de registro de preços, sendo facultado ao **CONTRATANTE** convocar a **CONTRATADA** para assinar tantas autorizações de fornecimento quanto forem necessárias para o atendimento de suas necessidades;
- b) A forma do fornecimento da quantidade no momento desejada, se parcelada em dias diferentes ou se integral;
- c) Quando formalizado através de contrato, seguirá a minuta, conforme modelo do Anexo VI, deste processo licitatório.

Cláusula 7ª O(s) produto(s) deverá(ão) ser entregue(s) em embalagem(ns) adequada(s) à natureza do(s) mesmo(s), ou seja, que resista(m) ao peso, à forma, às condições de transporte e armazenamento durante seu(s) prazo(s) de validade, garantindo que seja(m) entregue(s) em perfeito estado de conservação e limpeza (conforme cláusula 8.2 do Anexo I.2 Termo de Referência).

- a) Os produtos, ainda que recebidos pelo centro de distribuição da Secretaria Municipal de Educação ou Unidades Escolares, poderão ser rejeitados posteriormente quando identificados defeitos, imperfeições, anormalidades quanto a aparência, qualidade, forma e outros vícios que impeçam ou reduzam a sua usabilidade durante o(s) prazo(s) de validade(s) do(s) produto(s), devendo a **CONTRATADA** proceder com a substituição da(s) mercadoria(s) em prazo não superior aos previstos para entrega, a partir do primeiro dia subsequente ao do recebimento de notificação expedida pelo setor de Almoxarifado.

Cláusula 8ª. O não atendimento injustificado da autorização de fornecimento pela **CONTRATADA** será considerado como fato qualificador da inexecução total do objeto constante da respectiva autorização de fornecimento, para os fins previstos na legislação em vigor e no presente compromisso de fornecimento.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

Cláusula 9ª. Os bens licitados deverão ser entregues de acordo com as especificações e preços unitários constantes do Anexo I – Termo de Referência, parte integrante desta ata de registro de preços.

Cláusula 10ª. Nos preços referidos na cláusula antecedente já se encontram incluídos todos os custos diretos e indiretos, como frete, encargos fiscais, sociais, trabalhistas e quaisquer outros.

Cláusula 11ª. Correrão exclusivamente por conta da **CONTRATADA** quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.

Cláusula 12ª. A **CONTRATADA** não será ressarcida de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos na presente ata de registro de preços, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

DOS PAGAMENTOS

Cláusula 13ª. O pagamento da **CONTRATADA** pelo **CONTRATANTE**, de acordo com o estipulado na cláusula décima quarta, será devido a cada fornecimento realizado, desde que tenha sido este regularmente formalizado pelo termo referido nas cláusulas sexta desta ata de registro de preços.

Cláusula 14ª. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pelo órgão requisitante, após a devida comprovação da entrega dos produtos.

a) A nota fiscal deverá ser em formato eletrônico e encaminhada ao **CONTRATANTE**, contendo o número da autorização de fornecimento e o número da ata de registro de preços a que se refere, bem como os dados bancários para depósito do pagamento desta, acompanhada da cópia da respectiva autorização de fornecimento;

b) A **CONTRATADA** deverá encaminhar ao **CONTRATANTE**, juntamente com as notas fiscais certidões para fins de comprovação de regularidade fiscais junto às fazendas Federal, Estadual, Trabalhista, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e Municipal.

DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA, DO REAJUSTE DE PREÇOS E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO

Cláusula 15ª. O preço será ofertado em moeda corrente no país (real) e não será objeto de atualização financeira por via da aplicação de qualquer índice de correção monetária, ou mesmo de reajuste de qualquer natureza, por prazo inferior a 12 (doze) meses, contados da apresentação da proposta comercial, em atendimento ao disposto na legislação federal em vigor, sendo utilizado para estes fins o menor índice em vigor, e ressalvado que a qualquer tempo será cabível o reequilíbrio econômico financeiro, desde que se comprove que foi afetada a parte financeira do contrato, bem como as



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

previsões iniciais da **CONTRATADA** quanto aos seus encargos econômicos e lucros normais do empreendimento.

- a) O pedido deverá ser protocolado, com todas as documentações expressas na alínea “b” desta cláusula, via sistema de protocolo disponível no Portal do Cidadão no endereço eletrônico: <http://portalcidadao.lagoasanta.mg.gov.br>;
- b) Para análise e julgamento pelo setor técnico competente, o pedido deverá ser instruído obrigatoriamente com as notas fiscais e acompanhado de planilha com variações e a documentação comprobatória da solicitação, que demonstre claramente a variação verificada entre a situação original e a atual, mantendo no reequilíbrio o desconto concedido pela **CONTRATADA** sobre valor prévio que consta no processo licitatório, inclusive declinando os valores pretendidos;
- c) Mesmo após abertura do processo do pedido de reequilíbrio econômico financeiro, a **CONTRATADA** fica obrigada a entregar os bens solicitados mediante autorização de fornecimento pelo **CONTRATANTE**, no mesmo valor registrado, até a conclusão final do processo, qual seja assinatura de termo bilateral de aditamento de acordo com as legislações pertinentes;
- d) O valor realinhado deverá se basear no acima disposto, não se tratando de mero reajuste nem tampouco de aplicação do preço praticado no mercado.

Cláusula 16ª. O disposto na cláusula anterior não impedirá que, ao longo da execução da presente ata de registro de preços, sempre que não for declarado como adequado o preço registrado, possa vir a **CONTRATADA** a concordar com a redução do seu valor.

DO VALOR E DOTAÇÃO

Cláusula 17ª. O valor estimado da presente ata de registro de preços é de R\$____,____ (por extenso), que serão pagos à **CONTRATADA** parceladamente, após a devida comprovação de recebimento do objeto.

- a) As dotações orçamentárias que darão suporte às despesas da ata de registro de preços serão:

Ficha	Dotação
795	02.07.01.12.361.0012.2162.3.3.90.30.00
857	02.07.01.12.365.0012.2168.3.3.90.30.00
873	02.07.01.12.365.0012.2172.3.3.90.30.00
895	02.07.01.12.366.0012.2176.3.3.90.30.00

- b) As partes das despesas decorrentes desta licitação que não forem realizadas em 2023 correrão à conta de dotações orçamentárias próprias de exercícios futuros.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

DA ENTREGA/DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATADO

Cláusula 18ª. Emitida a autorização de fornecimento na forma prevista na cláusula sexta desta ata de registro de preços, estará a **CONTRATADA** obrigada a entregar os bens nela estipulada, no prazo e nas quantidades previstas. Não será admitida a entrega de bens pela **CONTRATADA**, nem o seu recebimento, sem que previamente tenha sido emitida a respectiva autorização de fornecimento.

Cláusula 19ª. A **CONTRATADA** deverá entregar os bens, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar do primeiro dia subsequente após o recebimento da autorização de fornecimento expedida pelo Setor de Compras do Município de Lagoa Santa/MG.

Cláusula 20ª. O objeto da presente ata de registro de preços será recebido parceladamente, na forma estabelecida subsequentes:

- a) A **CONTRATADA** deverá entregar os bens no local indicado na autorização de fornecimento, expedida pelo Setor de Compras do Município de Lagoa Santa/MG;
- b) A entrega dos bens deverá ser de forma parcelada de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação;
- c) No ato do recebimento dos bens constantes das especificações do objeto, será realizada a conferência dos bens fornecidos pelos servidores da Secretaria Municipal de Educação;
- d) O Município de Lagoa Santa reserva-se ao direito de **não receber** bens que sejam entregues fora do padrão, qualidade e descrição solicitadas e em estado que suscitem dúvida quanto à procedência dos mesmos;
- e) Os itens entregues deverão estar acondicionados de forma compatível com sua conservação, em embalagens originais, próprias, individuais e lacradas pelo fabricante;
- f) Os bens constantes nas autorizações de fornecimento, somente serão aceitos se entregues integralmente;
- g) Serão aceitos definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos bens e consequente aceitação;
- h) A **CONTRATADA** deverá efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela **CONTRATANTE**, em estrita observância das especificações do edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia/validade;
- i) Os itens fornecidos deverão ser novos, nunca utilizados, sendo proibido o fornecimento de itens usados ou recondicionados;



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

- j) Durante o prazo de vigência desta ata, a **CONTRATADA** estará obrigada a entregar ao **CONTRATANTE**, sempre que lhe exigir, na quantidade pretendida e dentro das especificações referidas na autorização de fornecimento dos bens, de acordo com a ata de registro de preços;
- k) Ao responsável pelo recebimento reserva-se o direito de não receber itens que sejam entregues fora das embalagens originais, que apresentem sinais de violação ou que estejam em estado que suscitem sinais de violação ou dúvidas quanto a procedência dos mesmos;
- l) O servidor público não receberá mercadoria sem a devida conferência dos itens. Caso a entrega seja realizada por transportadora(s) terceirizada(s), esta(s) deverá(ão) aguardar a conferência de todos os itens;
- m) Todos os itens que forem recebidos com defeito, quebrados ou danificados, com embalagens violadas ou fora das especificações do edital serão devolvidos e deverão ser obrigatoriamente substituídos, com frete e demais despesas por conta da **CONTRATADA**;
- n) A entrega dos bens será acompanhada e fiscalizada pelos profissionais da Secretaria Municipal de Educação de acordo com a Portaria de Gestores de Contrato vigente.
- o) Demais condições de entrega previstas no **Anexo I.2 Termo de Referência**.

Cláusula 21ª. O **CONTRATANTE** poderá solicitar análises, inspeções, testes e quaisquer outras provas exigidas, nos termos das normas técnicas existentes, indispensáveis para a comprovação da boa execução do contrato/ata de registro de preços, com o custo por conta da **CONTRATADA**.

Cláusula 22ª. Encontrando irregularidade no recebimento de mercadorias ou caso o(s) produto(s) esteja(m) fora dos padrões determinados, o requisitante solicitará o recolhimento, devendo a **CONTRATADA** proceder com a substituição no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis a contar do primeiro dia subsequente ao do envio de notificação expedida pelo **CONTRATANTE**. O prazo para o pagamento ficará suspenso até a entrega total dos itens solicitados.

Cláusula 23ª. Ultrapassado o prazo previsto na cláusula antecedente sem que a **CONTRATADA** tenha sanado os vícios existentes, serão tomadas as providências para a aplicação das penalidades cabíveis, podendo ainda o **CONTRATANTE** retirar os itens do local em que se encontram e devolvê-los ao local de origem mediante remessa, com frete a pagar.

DO PRAZO, DA DURAÇÃO E DA SUBCONTRATAÇÃO

Cláusula 24ª. Não será admitida, a qualquer título, a subcontratação do objeto da ata de registro de preços.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

Cláusula 25ª. A presente ata de registro de preços terá a duração de 12 (doze) meses, de ____/____/____ a ____/____/____ nos termos do art. 15, § 3º, inciso III, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Cláusula 26ª. Serão considerados como direitos da **CONTRATANTE** na presente ata de registro de preços, além de outros decorrentes da legislação em vigor:

- a) O direito de definir a forma de fornecimento desejada em cada entrega e de receber os bens dentro do prazo máximo de entrega previsto em cada autorização de fornecimento firmada pelas partes contratantes;
- b) O direito de rescindir administrativamente a ata de registro de preços sempre que o preço registrado for superior ao praticado no mercado, respeitado o disposto no Decreto Municipal nº 2.454, de 06 de fevereiro de 2013;
- c) Na hipótese de ser acionado judicialmente em razão do descumprimento da legislação trabalhista ou de natureza civil, o **CONTRATANTE** reterá do pagamento devido ao **CONTRATADO** o valor correspondente ao atribuído à ação, o qual será depositado em conta separada até a solução final do litígio;
- d) Solicitar à **CONTRATADA** a entrega dos bens licitados;
- e) Acompanhar e fiscalizar, através do responsável pelo contrato a entrega dos bens, objeto deste instrumento, atestando ao final o recebimento do mesmo e efetivar a satisfação do crédito da **CONTRATADA**, nos precisos termos dispostos no contrato;
- f) Prestar quaisquer esclarecimentos que venham a ser formalmente solicitados pela **CONTRATADA**, e pertinentes ao objeto do presente contrato;
- g) O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pelo órgão requisitante;
- h) Receber o objeto do contrato, através do setor responsável por seu acompanhamento ou fiscalização, em conformidade com o inciso I, do art. 73, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;
- i) Notificar por escrito, à **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com o objeto do contrato, tais como, eventuais imperfeições durante sua vigência afixando prazo para sua correção;
- j) Exigir a qualquer tempo da **CONTRATADA**, documentos que comprovem o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução deste contrato, bem como todas as qualificações que ensejaram sua habilitação.
- p) Demais obrigações do **CONTRATANTE** previstas no **Anexo I.2 Termo de Referência**.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Cláusula 27ª. São obrigações da **CONTRATADA**, além de outros decorrentes da legislação vigente:

- a) Manter durante toda a vigência desta ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;
- b) Cumprir todas as obrigações contratuais de forma que a entrega seja realizada com perfeição, disponibilizando os bens licitados de primeira qualidade;
- c) Zelar e garantir a boa qualidade da entrega, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público;
- d) Responsabilizar-se pela entrega e pelo transporte de seu estabelecimento até o local determinado pelo **CONTRATANTE**, bem como pelo seu descarregamento;
- e) Todas as despesas com impostos, taxas e demais tributos e contribuições incidentes sobre o objeto contratual correrão a expensas da **CONTRATADA**;
- f) Todos os custos com alimentação, transporte, imposto e tudo que venha incidir outras taxas decorrentes da entrega, correrão por conta da **CONTRATADA**;
- g) Apresentar notas fiscais e outros documentos que comprovem as operações realizadas em conformidade com a autorização de fornecimento e o atendimento de providências necessárias ao fiel desempenho das obrigações aqui mencionadas;
- h) Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução desta ata e dos contratos que originarem dela, durante toda a sua vigência, a pedido do **CONTRATANTE**;
- i) Dentro do prazo de vigência desta ata, fica a **CONTRATADA** obrigada a cumprir o quantitativo estipulado no Anexo I do edital e no Anexo I desta ata de registro de preços, conforme autorização do órgão requisitante;
- j) Deverá entregar os bens de acordo com as especificações constantes no termo, inclusive com referência às marcas, prazo de validade e quantidades expressas nos contratos/ata de registro de preços;
- k) Caso a **CONTRATADA** requeira abertura de processo para alterações contratuais como valores, marcas e outros, a mesma fica OBRIGADA a entregar os bens até a conclusão final deste processo, de acordo com as legislações pertinentes;
- l) Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações/demandas decorrentes de danos seja por sua culpa ou de qualquer de seus empregados ou prepostos,



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

obrigando-se, igualmente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força de lei, ligadas ao cumprimento da presente ata;

m) Responsabilizar-se por todas as despesas e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, alimentação, transporte, carga, descarga, estadia, impostos e outros resultantes da execução do objeto contratual;

n) Atender rigorosamente ao órgão solicitante quanto aos prazos e procedimentos para entrega, sujeitando-se à fiscalização por parte do **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos requisitados e atendendo às reclamações procedentes, caso ocorram, respondendo pela perfeita condição e funcionamento dos itens fornecidos, inclusive suas quantidades e qualidade;

o) Efetuar a entrega dos bens nos locais estabelecidos pelo órgão solicitante e sempre acompanhados por um funcionário lotado no mesmo;

p) Seguir rigorosamente as especificações dos objetos conforme consta no Anexo I - Termo de Referência, do edital;

q) Efetuar a troca de quaisquer materiais que forem entregues sem funcionamento, estragados, rasgados, quebrados, com embalagens violadas, fora das especificações, com frete para troca às suas expensas;

r) Demais obrigações da **CONTRATADA** previstas no Anexo I.2 Termo de Referência.

DOS DIREITOS DA CONTRATADA

Cláusula 28ª. São direitos da **CONTRATADA** na presente ata de registro de preços, além de outros decorrentes da legislação em vigor:

a) O direito de entregar os bens objeto da ata de registro de preços, desde que não obtenha a **CONTRATANTE**, por meio de procedimento licitatório específico ou de contratação direta, melhores condições de preço;

b) O direito de receber no prazo devido o pagamento pelos bens regularmente fornecidos, no valor constante da ata de registro de preços, respeitado o disposto no Decreto Municipal nº 2.454, de 06 de fevereiro de 2013 e no instrumento convocatório;

c) O direito de solicitar a rescisão da presente ata de registro de preços nos casos em que houver atraso no pagamento de bens já entregues, respeitado o disposto no art. 78, inciso XV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores;

d) O direito de solicitar a rescisão da presente ata de registro de preços nos casos em que, comprovadamente, demonstrar a impossibilidade de cumprir com o pactuado por



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

razões alheias à sua vontade, nos termos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

e) O direito de solicitar, nos termos do Decreto Municipal nº 2.454, de 06 de fevereiro de 2013 e da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, a rescisão da presente ata de registro de preços sempre que o preço registrado, em face da ocorrência de variações significativas e imprevistas verificadas no mercado após a apresentação da sua proposta, se encontrar significativamente abaixo dos preços praticados na ata de registro de preços, quando o preço ofertado na presente licitação tiver sido inferior ao praticado no mercado à época;

f) O direito de manter a vigência da presente ata de registro de preços, sempre que concordar com a adequação do preço registrado ao valor praticado no mercado.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Cláusula 29ª. Se a **CONTRATADA** deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, na forma prevista no inciso IV, do art. 87, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, além do encaminhamento do caso ao Ministério Público para a aplicação das sanções criminais previstas no Código Penal salvo superveniência comprovada de motivo de força maior, desde que aceito pelo **CONTRATANTE**.

Cláusula 30ª. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pelo **CONTRATANTE**, bem como o descumprimento total ou parcial dos contratos administrativos e as atas de registro de preços celebradas com o Município de Lagoa Santa, serão aplicadas as sanções previstas no Decreto Municipal nº 2.260, de 12 de fevereiro de 2012 e no art. 87, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com observância do devido processo administrativo, respeitando-se o contraditório e a ampla defesa.

I - Advertência escrita - comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção.

II - Multa - deverá observar os seguintes limites máximos:

- a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico de obra não cumprida;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou da ata de registro de preços, independente da aplicação de outras sanções previstas em lei, nas hipóteses de o adjudicatário se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, ou não aceitar ou retirar a autorização de fornecimento, caso de



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

recusa em efetuar a garantia contratual ou apresentar documentos irregulares ou falsos;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento, serviço ou obra não realizada, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Lagoa Santa, por prazo definido no art. 25, do Decreto Municipal nº 2.260, de 12 de fevereiro de 2012.

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir o Município de Lagoa Santa pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo, obedecido o disposto no inciso II, do art. 32, do Decreto Municipal nº 2.260, de 12 de fevereiro de 2012.

§ 1º O valor da multa aplicada nos termos do inciso II, desta cláusula, será descontado dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal. Caso os valores não sejam suficientes a diferença deverá ser paga por meio de guia própria, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data da sua aplicação, ou ainda quando for o caso cobrado judicialmente.

§ 2º As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada.

§ 3º As sanções previstas nos incisos I, III e IV, desta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no inciso II, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Cláusula 31ª. A presente ata de registro de preços poderá ser rescindida por ato administrativo unilateral do **CONTRATANTE**:

a) Quando a **CONTRATADA** não vier a cumprir, ou vier a cumprir irregularmente as obrigações decorrentes da presente ata de registro de preços ou de quaisquer das autorizações de fornecimento emitidas pelas partes contratantes;

b) Quando houver o descumprimento pela **CONTRATADA** do prazo previsto na autorização de fornecimento para a entrega dos bens, ou não vier este a proceder à entrega dos bens dentro das condições pactuadas na presente ata de registro de preços ou nos prazos fixados nos termos de fornecimento;

c) Quando o preço registrado for superior ao praticado no mercado, na ata de registro de preços nos termos do Decreto Municipal nº 2.454, de 06 de fevereiro de 2013;



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

d) Em quaisquer outras hipóteses admitidas em Lei.

Cláusula 32ª. A rescisão administrativa da presente ata de registro de preços por ato unilateral do **CONTRATANTE** obedecerá ao disposto no art. 78, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores, bem como o determinado no Decreto Municipal nº 2.454, de 06 de fevereiro de 2013.

Cláusula 33ª. A **CONTRATADA** terá direito de solicitar ao **CONTRATANTE**, a rescisão amigável da presente ata de registro de preços sempre que verificadas quaisquer das hipóteses previstas na ata de registro de preços e na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 ou na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

DO REGIME JURÍDICO E DAS REGRAS DISCIPLINADORAS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Cláusula 34ª. A presente ata de registro de preços e as autorizações de fornecimento que com base nela forem emitidas pelas partes contratantes serão regidas pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado.

Cláusula 35ª. Para efeitos obrigacionais tanto o **Pregão Eletrônico RP 100/2023**, quanto a(s) proposta(s) da(s) licitante(s) vencedora(s) integram a presente ata de registro de preços, devendo seus termos e condições ser considerados como partes integrantes do presente instrumento.

Cláusula 36ª. Em conformidade com o Decreto Municipal nº 2.454, de 06 de fevereiro de 2013, o fornecimento dos itens mencionados no Anexo I do edital para todos os fins de direito serão tratadas como contratações autônomas e independentes.

Cláusula 37ª. Será admitida a celebração de termo aditivo, entre as partes contratantes, sempre que juridicamente exigido ou cabível, face de eventuais alterações na legislação federal que regulamenta a matéria, especialmente no que se refere à questão de eventuais alterações dos valores.

Cláusula 38ª. O extrato da presente ata de registro de preços será publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros, nos termos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e do Decreto Municipal nº 2.454, de 06 de fevereiro de 2013, a cargo do **CONTRATANTE**.

Cláusula 39ª. É dever das partes observar e cumprir as regras impostas pela Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), suas alterações e regulamentações posteriores, devendo ser observadas, no tratamento de dados, a respectiva finalidade específica, a consonância ao interesse público e a competência administrativa aplicável.

Cláusula 40ª. Para todas as questões pertinentes à presente ata de registro de preços, o foro será o da Comarca do Município de Lagoa Santa/MG, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

Cláusula 41ª. O presente instrumento foi lavrado em decorrência do **Pregão Eletrônico RP nº 100/2023 - Processo Licitatório nº 177/2023** regendo-se pelas normas da Lei Federal nº 10.520/02 e Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores, e do Decreto Municipal nº 2.454, de 06 de fevereiro de 2013, às quais também se sujeitam as partes que o celebram.

Lido e achado conforme, assinam este instrumento, as partes e testemunhas.

Lagoa Santa, ___ de _____ de 2023.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretário(a) Municipal de Educação

CONTRATADA
REPRESENTANTE LEGAL DA CONTRATADA

Testemunhas: _____
CPF: 000.000.000-00

CPF: 000.000.000-00



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

ANEXO ÚNICO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº ___/20___, celebrada entre a Prefeitura Municipal de Lagoa Santa e a(s) empresa(s) relacionada(s) no quadro abaixo, cujos preços estão a seguir registrados, por item, em face da realização do **Pregão Eletrônico RP n° 100/2023**.

EMPRESA:						
CNPJ:						
ITEM	QTDE	UN	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	MARCA	(R\$)	
					VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL R\$ (POR EXTENSO)						



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

ANEXO VI MINUTA DE CONTRATO

Pelo presente instrumento, na melhor forma de direito, de um lado o **MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 73.357.469.0001-56, sediado na Rua São João, nº 290, Centro, Lagoa Santa/MG - CEP: 33.230-103, neste ato, representado pelo **Secretário(a) Municipal de Educação, Sr.(a) XXXXXXXXXXXX, titular da Cédula de Identidade RG nº XXXXXXXXXXXX SSP/MG, inscrito(a) no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX** doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa: **XXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXX, CONTRATADA**, firmam o presente contrato administrativo, decorrente do **Processo Licitatório nº 177/2023, Pregão Eletrônico nº 100/2023** em conformidade com o estabelecido na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores e no Decreto Municipal nº 605, de 04 de junho de 2006 e Decreto Municipal nº 3.989, de 31 de março de 2020, têm entre si, em conformidade com a **Ata de Registro de Preços nº.....**, justo e contratado o que se segue:

Integram este Contrato como se nela estivessem transcritas, a Ata de Registro de Preços, a proposta do fornecedor, o edital, o termo de referência e seus anexos.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Este contrato tem como objeto a **AQUISIÇÃO DE KITS ESCOLARES A SEREM DISTRIBUÍDOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA/MG, INDISPENSÁVEIS PARA O DESENVOLVIMENTO DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS NAS INSTITUIÇÕES MUNICIPAIS DE ENSINO.** conforme especificações constantes do Anexo I da **Ata de Registro de Preços Nº**

Parágrafo Único: Este contrato está vinculado de forma total e plena a Ata de Registro de Preços nº , proposta comercial do fornecedor, Processo **Licitatório nº 177/2023, Pregão Eletrônico nº 100/2023**, que lhe deu causa, para cuja execução, exigir-se-á rigorosa obediência aos mesmos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

2.1. O acompanhamento e a fiscalização deste contrato serão realizados pela **Secretaria Municipal de Educação, através dos gestores de contrato**, observado o disposto nos artigos 67 e 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

§ 1º A **CONTRATADA** é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização na execução do objeto pelo **CONTRATANTE**, bem como a permitir o acesso às informações consideradas necessárias.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES GERAIS DESTE CONTRATO

3.1. Este contrato regular-se-á pela legislação indicada no preâmbulo, assim como observará os preceitos de Direito Público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado, na forma do art. 54, combinado com o inciso XII, do art. 55, todos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

3.2. O **CONTRATANTE** reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isso implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto no §1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

3.3. Este contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, sem autorização do **CONTRATANTE**, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

3.4. Emitida a autorização de fornecimento na forma prevista neste instrumento, estará a **CONTRATADA** obrigada a entregar os bens nele estipulados, no prazo e na(s) quantidade(s) prevista(s). Não será admitida a entrega de bens pela **CONTRATADA**, nem o seu recebimento, sem que previamente tenha sido emitida a respectiva autorização de fornecimento.

3.5. É de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** a substituição dos bens fornecidos em desacordo com as especificações e prazos de validades exigidos. A **CONTRATADA** deverá se responsabilizar pela validade dos itens que serão entregues.

3.6. O **CONTRATANTE**, através da Secretaria Municipal de Educação, reserva-se o direito de não receber o objeto em desacordo com o previsto neste contrato, podendo aplicar o disposto no art. 87, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

3.7. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente e integralmente, após a verificação da conformidade do objeto com as especificações qualitativas e quantitativas e consequente aceitação.

3.8. A **CONTRATADA** deverá entregar os bens de forma PARCELADA, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, após o recebimento da autorização de fornecimento expedida pelo Setor de Compras do **CONTRATANTE** de acordo com a especificação contida no edital e na ata de registro de preços.

3.9. A **CONTRATADA** deverá entregar os bens no local indicado na autorização de fornecimento, expedida pelo Setor de Compras do Município de Lagoa Santa.

3.10. No ato do recebimento dos bens constantes das especificações, será realizada a conferência de todos os bens entregues.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

3.11. Os bens constantes nas autorizações de fornecimento, somente serão aceitos se entregues integralmente.

3.12. Encontrando irregularidade no recebimento de mercadorias ou caso o(s) produto(s) esteja(m) fora dos padrões determinados, o requisitante solicitará o recolhimento, devendo a **CONTRATADA** proceder com a substituição no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis a contar do primeiro dia subsequente ao do envio de notificação expedida pelo **CONTRATANTE**. O prazo para o pagamento ficará suspenso até a entrega total dos itens solicitados.

3.13. Ultrapassado o prazo previsto na cláusula antecedente sem que a **CONTRATADA** tenha sanado os vícios existentes, serão tomadas as providências para a aplicação das penalidades cabíveis, podendo ainda o **CONTRATANTE** retirar os itens do local em que se encontram e devolvê-los ao local de origem mediante remessa, com frete a pagar.

3.14. É dever das partes observar e cumprir as regras impostas pela Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), suas alterações e regulamentações posteriores, devendo ser observadas, no tratamento de dados, a respectiva finalidade específica, a consonância ao interesse público e a competência administrativa aplicável.

3.15. Demais condições previstas na Ata de Registro de Preços nº ..

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

I - Da **CONTRATADA**:

4.1. Indicar, no ato da assinatura deste contrato e sempre que ocorrer alteração, 01 (um) preposto para representá-la junto ao **CONTRATANTE**, devendo este preposto responder por todos os assuntos relativos à execução do presente contrato e atender tempestivamente aos chamados do **CONTRATANTE**.

4.2. Manter, durante toda a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado, mantendo assim, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

4.3. Apresentar os documentos de regularidade fiscal: (notas fiscais/faturas) e outros documentos que comprovem as operações realizadas, o cumprimento de pedidos e o atendimento de providências necessárias ao fiel desempenho das obrigações aqui mencionadas.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

4.4. Cumprir os prazos de entrega e quaisquer das condicionantes previstas neste contrato, na ata de registro de preços e no termo de referência, sob pena das sanções administrativas previstas neste instrumento.

4.5. Dentro do prazo de vigência deste contrato, fica a **CONTRATADA** obrigada a cumprir os quantitativos estipulados neste contrato.

4.6. Demais obrigações decorrentes previstas na Ata de Registro de Preços nº

II – Do CONTRATANTE:

4.7. Comunicar à **CONTRATADA** qualquer irregularidade encontrada na execução durante o fornecimento, fixando, quando não pactuado neste contrato, prazo para correção.

4.8. Arcar com as despesas de publicação do extrato deste contrato e dos termos aditivos que venham a ser firmados.

4.9. Na hipótese de ser acionado judicialmente em razão do descumprimento da legislação trabalhista ou de natureza civil, o **CONTRATANTE** reterá do pagamento devido à **CONTRATADA** o valor correspondente ao atribuído à ação, o qual será depositado em conta separada até a solução final do litígio.

4.10. Outras obrigações decorrentes previstas na Ata de Registro de Preços nº....

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

5.1. O valor total do presente contrato é de R\$____,____ (por extenso), que serão pagos à **CONTRATADA**, após a devida comprovação da entrega dos itens nas condições exigidas:

ITEM	QUANT	UND	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
VALOR TOTAL R\$ _____,____ (por extenso).						

5.2. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pelo órgão requisitante, após a devida comprovação da entrega.

5.3. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados, ficando isento o **CONTRATANTE** de arcar com quaisquer ônus.

5.4. Se o objeto não for entregue conforme condições deste contrato e da Ata de Registro de Preços nº, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

5.5. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao reajustamento de preços.

5.6. A nota fiscal deverá ser em formato eletrônico e encaminhada ao **CONTRATANTE**, contendo o número da autorização de fornecimento e o número do contrato a que se referem, bem como os dados bancários para depósito do pagamento desta, acompanhada da cópia da respectiva autorização de fornecimento.

5.7. A **CONTRATADA** deverá encaminhar ao **CONTRATANTE**, juntamente com as notas fiscais certidões para fins de comprovação de regularidade fiscais junto às fazendas Federal, Estadual, Trabalhista, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e Municipal.

CLÁUSULA SEXTA - DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA, DO REAJUSTE DE PREÇOS E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO

6.1. O preço será ofertado em moeda corrente no país (real) e não será objeto de atualização financeira por via da aplicação de qualquer índice de correção monetária, ou mesmo de reajuste de qualquer natureza, por prazo inferior a 12 (doze) meses, em atendimento ao disposto na legislação federal em vigor, sendo utilizado para estes fins o menor índice em vigor, e ressalvado que a qualquer tempo será cabível o reequilíbrio econômico financeiro, desde que se comprove que foi afetada a parte financeira do contrato, bem como as previsões iniciais da **CONTRATADA** quanto aos seus encargos econômicos e lucros normais do empreendimento.

a. O pedido deverá ser protocolado, com todas as documentações expressas na alínea “b” desta cláusula, via sistema de protocolo disponível no Portal do Cidadão no endereço eletrônico: <http://portalcidadao.lagoasanta.mg.gov.br>;

b. Para análise e julgamento pelo setor técnico competente, o pedido deverá ser instruído obrigatoriamente de planilha com variações e a documentação comprobatória da solicitação, que demonstre claramente a variação verificada entre a situação original e a atual, mantendo no reequilíbrio o desconto concedido pela **CONTRATADA** sobre valor prévio que consta no processo licitatório, inclusive declinando os valores pretendidos;

c. Mesmo após abertura do processo do pedido de reequilíbrio econômico financeiro, a empresa contratada fica OBRIGADA a entregar os bens solicitados mediante autorização de fornecimento pelo **CONTRATANTE**, no mesmo valor registrado, até a conclusão final do processo, qual seja assinatura de termo bilateral de aditamento de acordo com as legislações pertinentes.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As dotações orçamentárias para o exercício de 2023, destinadas ao pagamento do objeto licitado estão previstas e indicadas no processo pela área competente do **CONTRATANTE**, sob as seguintes rubricas:

Ficha	Dotação
795	02.07.01.12.361.0012.2162.3.3.90.30.00
857	02.07.01.12.365.0012.2168.3.3.90.30.00
873	02.07.01.12.365.0012.2172.3.3.90.30.00
895	02.07.01.12.366.0012.2176.3.3.90.30.00

7.2. As partes das despesas decorrentes desta licitação que não forem realizadas em 2023 correrão à conta de dotações orçamentárias próprias de exercícios futuros.

CLÁUSULA OITAVA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

8.1. Este contrato terá vigência, por até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, podendo ser rescindido antes deste prazo, por conveniência e oportunidade administrativa, com a possibilidade da sua prorrogação, nos termos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

8.2. As alterações contratuais pactuadas pelas partes, necessárias à adequação do presente contrato aos fins públicos almejados pelo **CONTRATANTE** serão formalizadas por meio de termo aditivo ao presente instrumento.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

O presente contrato poderá ser rescindido:

9.1. Por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII, do art. 78, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

9.2. Por acordo entre as partes, reduzido a termo.

9.3. Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

§ 1º Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pelo **CONTRATANTE**, bem como o descumprimento total ou parcial dos contratos administrativos celebrados com o Município de Lagoa Santa, serão aplicadas as sanções previstas no art. 87, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

observância do devido processo administrativo, respeitando-se o contraditório e a ampla defesa.

I - Advertência escrita - comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção.

II - Multa - deverá observar os seguintes limites máximos:

a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico de obra não cumprida;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou da ata de registro de preços, independente da aplicação de outras sanções previstas em lei, nas hipóteses de o adjudicatário se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, ou não aceitar ou retirar a autorização de fornecimento, caso de recusa em efetuar a garantia contratual ou apresentar documentos irregulares ou falsos;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento, serviço ou obra não realizada, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Lagoa Santa, por prazo definido no art. 25, do Decreto Municipal nº 2.260, de 13 de fevereiro de 2012.

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir o Município de Lagoa Santa pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo, obedecido o disposto no inciso II, do art. 32, do Decreto Municipal nº 2.260, de 13 de fevereiro de 2012.

§ 1º O valor da multa aplicada nos termos do inciso II, desta cláusula, será descontado dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal, caso os valores não sejam suficientes, a diferença deverá ser paga por meio de guia no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar da aplicação ou cobrado judicialmente.

§ 2º As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

§ 3º As sanções previstas nos incisos I, III e IV, desta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no inciso II, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO

11.1. O extrato do presente contrato será publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros, nos termos do parágrafo único, do art. 61, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, a cargo do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1. Fica eleito o foro da Comarca de Lagoa Santa/MG para dirimir quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo identificadas e assinadas, para que surtam um só efeito.

Lagoa Santa, _____ de _____ de 20__.

XXXXXXXXXX XXXXXXXXX XXXXXXXX
Secretário Municipal de Educação

Representante Legal da CONTRATADA
Cargo e CPF

Testemunhas: _____
CPF: 000.000.000-00 CPF: 000.000.000-00



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

ANEXO VII DECLARAÇÃO CONTA BANCÁRIA

A empresa xxxx inscrita no CNPJ sob o nº xxxxx com sede xxxxxx, neste ato representada por xxxxx declara seus dados bancários para fins de pagamento via Sistema de Pagamento Eletrônico de Empenhos - OBN, e se compromete a manter os mesmos atualizados, independente de solicitação.

BANCO/NOME:
CONTA BANCÁRIA:

AGÊNCIA N°:

BANCO N°:
NOMES E CARGOS/ REPRESENTANTES DA EMPRESA:

_____, ____ de _____ de 20__.

(Local e data)

Representante legal

Orientações:

Utilizar papel timbrado.
Utilizar carimbo da empresa
Anexar documento de identificação do representante que assinou a declaração
Caso seja procurador, anexar à procuração